

ZARZĄDZENIE NR 509/2016
BURMISTRZA GRYFIC

z dnia 12 maja 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zasad budżetu obywatelskiego na 2017 rok

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz uchwały Rady Miejskiej w Gryficach Nr XXX/385/2013 z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gryfice (Dz. Urzęd. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 1346), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie z mieszkańcami Gminy Gryfice konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami, dotyczących zasad budżetu Gminy Gryfice na rok 2017, zwanej dalej budżetem obywatelskim, w okresie od 16 maja do 31 maja 2016r.

§ 2. Celem konsultacji będzie:

1) wprowadzenie zasad budżetu obywatelskiego w Gminie Gryfice na rok 2017.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie:

1) kampanii informacyjno- promocyjnej (prezentacja projektu zasad budżetu obywatelskiego na 2017 r. na spotkaniach otwartych z mieszkańcami):

a) I spotkanie- w dniu 23.05.2016r. godz. 17:00 w s.102 Urząd Miejski Gryfice,

b) II spotkanie- w dniu 25.05.2016r. godz. 16:00 w s.102 Urząd Miejski Gryfice,

c) III spotkanie- w dniu 30.05.2016r. godz. 16:00 w s. 102 Urząd Miejski w Gryficach,

d) umieszczenie na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gryficach pod adresem internetowym: <http://bip.gryfice.eu> .

§ 4. 1 W celu przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1, powołuję Zespół ds. Konsultacji, zwany dalej Zespołem, w składzie:

1) Przewodniczący - II zastępca Burmistrza Gryfic

2) Członkowie:

a) Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gminnej;

b) Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska;

c) Doradca ds. oświaty;

d) Podinspektor ds gospodarki komunalnej.

2. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w pracach Zespołu przewodniczącego lub członka Zespołu, zastępują ich wskazane przez nich osoby.

§ 5. Zgłaszanie uwag do projektu budżetu obywatelskiego dokonuje się w formie:

1) pisemnej- w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gryficach, p. 103,

2) elektronicznej- pod adresem: urząd@gryfice.eu „

do dnia 31.05.2016r. do godz. 15:30

§ 6. Uwagi i wnioski zgłaszane po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7. Tryb pracy Zespołu, o którym mowa w § 4 ust.1, określa regulamin stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam II Zastępcy Burmistrza Gryfic.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gminnej.

§ 10. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gryficach pod adresem internetowym: <http://bip.gryfice.eu> oraz na tablicy ogłoszeń przed siedzibą Urzędu Miejskiego w Gryficach.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Gryfic



Andrzej Szczygiel

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 509/2016
Burmistrza Gryfic
z dnia 12 maja 2016 r.

Projekt

Zasady budżetu obywatelskiego w Gminie Gryfice na rok budżetowy 2017

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

2. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te zadania.

§ 2. 1. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny.

2. Zadania o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą głównie potrzeb mieszkańców jednego z czterech wyodrębnionych rejonów Gminy Gryfice, tj.:

- 1) obszar jednostek pomocniczych Gminy Gryfice - osiedle nr 1 i 4 - według załącznika nr 1a do zarządzenia,
- 2) obszar jednostek pomocniczych Gminy Gryfice - osiedle nr 2 i 3 - według załącznika nr 1b do zarządzenia,
- 3) miejscowości poza miastem Gryfice do 200 mieszkańców - według załącznika nr 1c do zarządzenia,
- 4) miejscowości poza miastem Gryfice powyżej 200 mieszkańców - według załącznika nr 1d do zarządzenia.

3. Kwota, której dotyczą wydatki na zadania o charakterze lokalnym dla każdego z rejonów Gminy Gryfice wynosi po 25 % ogółu środków przeznaczonych na budżet obywatelski (tj. 125.000,00 zł).

4. Szacunkowe koszty propozycji zadania lokalnego zgłoszonej do budżetu obywatelskiego, nie mogą przekroczyć, po weryfikacji merytorycznej kwoty 60.000,000 zł.

5. Określa się minimalną wartość zgłoszonego zadania na kwotę 20.000,00 zł.

Rozdział 2. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego

§ 3. Propozycje zadania do budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Gryfice.

§ 4. 1. Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu odpowiednim dla danego rejonu Gminy Gryfice, mianowicie:

- 1) obszar jednostek pomocniczych Gminy Gryfice - osiedle nr 1 i 4 - załącznik nr 2a do zarządzenia,
- 2) obszar jednostek pomocniczych Gminy Gryfice - osiedle nr 2 i 3 - załącznik nr 2b do zarządzenia,
- 3) miejscowości poza miastem Gryfice do 200 mieszkańców - załącznik nr 2c do zarządzenia,
- 4) miejscowości poza miastem Gryfice powyżej 200 mieszkańców - załącznik nr 2d do zarządzenia.

2. W przypadku zgłoszenia propozycji na niewłaściwym formularzu wniosek nie będzie rozpatrzony.

§ 5. Propozycję zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać przez okres 33 dni (tj. 22.06.2016 - 25.07.2016).

Rozdział 3. Analiza propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 6. 1. Właściwa komórka Urzędu Miejskiego, prowadzi rejestr propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. Komórka określona w ust. 1:

- 1) dokonuje sprawdzenia kompletności i poprawności propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego;

- 2) przeprowadza analizę merytoryczną z wykorzystaniem karty analizy propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2017 r. stanowiącej załącznik nr 5 do zarządzenia;
- 3) występuje w przypadku stwierdzenia, iż propozycja zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletna albo niepoprawnie wypełniona, telefonicznie lub mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 3 dni (nie dotyczy §5);
- 4) przygotowuje listy pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego (z podziałem na rejony).

§ 7. Listy zawierające propozycje zadań do budżetu obywatelskiego, zarówno tych, które zostaną poddane pod głosowanie, jak i odrzuconych z podaniem uzasadnienia, udostępnia się niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza Gryfic na stronie Urzędu Miejskiego w Gryficach pod adresem internetowym: www.gryfice.eu i na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego (w budynku i przed budynkiem).

Rozdział 4.

Zasady wyboru zadań do budżetu obywatelskiego

§ 8. Wyboru zadań, spośród pozytywnie zweryfikowanych propozycji zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, dokonują mieszkańcy Gminy Gryfice, którzy ukończyli 16 lat, poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny znajdującej się w sekretariacie Urzędu Miejskiego.

§ 9. W Sekretariacie Urzędu Miejskiego oraz w Wydziale Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gminnej można otrzymać wzór karty do głosowania oraz uzyskać dostęp do list z wykazami propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.

§ 10. 1. Wyboru zadań, spośród propozycji zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, dokonuje się na karcie do głosowania w wersji papierowej, stanowiącej załącznik nr 4 do zarządzenia.

2. Karta do głosowania, o której mowa w ust. 1, będzie dostępna do pobrania ze strony internetowej: www.gryfice.eu.

§ 11. Głosowanie, o którym mowa w § 8, dokonuje się poprzez wrzucenie papierowej karty do głosowania do urny znajdującej się w sekretariacie Urzędu Miejskiego.

§ 12. Głosowanie odbywa się przez 25 dni i rozpoczyna się 05.08.2016 r., a kończy 29.08.2016 r. o godz. 15:30.

§ 13. 1. Na kartach do głosowania mieszkańcy Gminy Gryfice, którzy ukończyli 16 lat dokonują wyboru jednej propozycji zadania lokalnego z listy pozytywnie zweryfikowanych propozycji zgłoszonych w jednym, wybranym przez siebie rejonie.

2. Zastrzega się, że jedna osoba może wypełnić jedną kartę do głosowania.

3. W przypadku złożenia więcej niż 1 karty, o której mowa w ust. 2 oba głosy stają się nieważne.

§ 14. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie oddzielnie dla każdego rejonu Gminy Gryfice oraz sporządzeniu list z wynikami, z zastrzeżeniem ust.2.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez propozycje dwóch lub więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół ds. Konsultacji.

§ 15. 1. Rekomendowane do realizacji są te propozycje zadań z list, o których mowa w § 14 ust. 1, które uzyskały największą liczbę głosów, z zastrzeżeniami określonymi w ust. 2, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim przewidzianych dla zadań lokalnych w danym rejonie Gminy Gryfice.

2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację propozycji kolejnego zadania z list, o których mowa w ust. 1, pozostałe środki przesunięte zostają na zadanie, które ma największą szansę na realizację (rekomenduje Zespół ds. konsultacji).

Rozdział 5.

Działania informacyjne-edukacyjne i promocyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 16. 1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-edukacyjna i promocyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom zasad budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu;

2) upowszechnienie informacji o propozycjach zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego,

3) upowszechnienie informacji o wynikach budżetu obywatelskiego.

2. Kampania w zakresie pierwszego etapu, o którym mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców.

3. Kampania, o której mowa w ust. 1 powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

§ 17. W okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, zainteresowani mieszkańcy mogą uzyskać informacje związane z zasadami i trybem realizacji tego budżetu w Wydziale Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gminnej Urzędu Miejskiego w Gryficach.

Rozdział 6.

Realizacja zadań wybranych w ramach budżetu obywatelskiego

§ 18. 1. Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego na dany rok zostają rekomendowane do realizacji w budżecie na rok 2017.

2. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

Załącznik Nr 1a do Zarządzenia Nr 509/2016

Burmistrza Gryfic

z dnia 12 maja 2016 r.

Obszar jednostek pomocniczych Gminy Gryfice - osiedle nr 1 i 4

w skład Osiedla Nr 1 wchodzi następujące ulice:

Nowy Świat (od torów do ul. Niechorskiej), Rapackiego, 6.Marca, Barakowa, Błonie, Gdańska, Gdyńska, Grunwaldzka, Łąkowa, Niechorska, Ks. St. Ruda (od torów do ul. Sienkiewicz), Obrońców Westerplatte, Orkana, Piaskowa, Podwiejska, Pomorska, Mała, Sopocka, Zielona, Słoneczna, Średnia, Reymonta, Sienkiewicza, Prusa, Konopnickiej, Żeromskiego, Wybudowanie, Cicha, Kaliska, Kraszewskiego, Asnyka, Palińskiego, Tuwima, Wańkowicza, Przestrzenna, Reja, Witosza, Brylantowa, Bursztynowa, Perłowa, Rubinowa, Szafirowa, Szmaragdowa i Turkusowa.

w skład Osiedla Nr 4 wchodzi następujące ulice:

J. Dąbskiego (lewa strona w kierunku północnym, numery nieparzyste), Broniszewska, Śniadeckich, Pionierska, Bydgoska, Grudziądzka, Kwiatowa, Polna, Warszawska, Osadnicza, Wesola, Piastów, M. Curie Skłodowskiej, Słowiańska, Lazurowa, Panoramiczna, Tarasowa, Tęczowa, Jaśminowa, Widokowa

Załącznik Nr 1b do Zarządzenia Nr 509/2016

Burmistrza Gryfic

z dnia 12 maja 2016 r.

Obszar jednostek pomocniczych Gminy Gryfice- osiedle nr 2 i 3

w skład Osiedla Nr 2 wchodzi następujące ulice:

ks. St. Ruta (od ul. Niepodległości do torów), Wojska Polskiego, Strzelecka, Młyńska, Niepodległości, Podgórna, Wałowa, Plac Zwycięstwa, Mickiewicza, 3 Maja, Poczтовая, Kościuszki, 11.Listopada, Kamińska, Trzygłowska, Wysoka Brama, Starogrodzka, Zdrojowa, Dworcowa, Ogrodowa, Wiśniowa, Irysowa, Osada Zdrój, Niekladzka, Marszałka Piłsudskiego, Cukrownicza, Armii Krajowej, Litewska, Górska, Wiejska, Orzeszkowej, Jasna, Leśna, Kamienna Brama, Nowy Świat (od ul. Marszałka Piłsudskiego do torów), Nadrzeczna, Klasztorna, Bracka, Szewska, Fabryczna, Wrzosowa, Koszarowa, Wrzosowa, morełowa, Malinowa, Liliowa, Chabrowa.

w skład Osiedla Nr 3 wchodzi następujące ulice:

Sportowa, Spacerowa, Parkowa, Sosnowa, 1.Maja, Klonowa, Rodziewiczówny, Tennisowa, Różana, Słowackiego, Bankowa, Działkowa, Brzozowa, Akacyjowa, J. Dąbskiego (prawa strona w kierunku południowym, numery parzyste), Lipowa, Wierzbowa, Bukowa, Dębowa, Orzechowa, Cedrowa.

Załącznik Nr 1c do Zarządzenia Nr 509/2016

Burmistrza Gryfice

z dnia 12 maja 2016 r.

Miejscowości poza miastem Gryfice do 200 mieszkańców 9stan na dzień 20.01.2016r.)

Liczba mieszkańców gmina Gryfice na dzień 20.01.2016r.

1	Krakowice	1
2	Grochów	7
3	Podłęcze	17
4	Dobrzyń	22
5	Lubków	27
6	Mierzyn	27
7	Jabłonowo	32
8	Sokolów	26
9	Popiele	29
10	Skowrony	29
11	Witno	38
12	Zagórcze	58
13	Wolczyno	59
14	Zacisze	54
15	Zaleszczyce	67
16	Skalin	68
17	Waniorowo	66
18	Lopianów	67
19	Wilczkowo	70
20	Niedźwiedziska	70
21	Lubin	73
22	Sikory	73
23	Grądy	83
24	Lubieszewo	76
25	Jasiel	92
26	Zielin	107
27	Grębocin	97
28	Dziadowo	104
29	Borzęcín	108
30	Raduń	109
31	Kukań	127
32	Niekladź	129
33	Smolećcin	136
34	Brodniki	159
35	Rybokarty	163
36	Rotnowo	178
37	Kołomąc	190
38	Rzęsin	198

Załącznik Nr 1d do Zarządzenia Nr 509/2016

Burmistrza Gryfice

z dnia 12 maja 2016 r.

Miejscowości poza miastem Gryfice powyżej 200 mieszkańców (stan na dzień 20.01.2016r.)

Liczba mieszkańców gmina Gryfice na dzień 20.01.2016r.

1	Stawno	213
2	Baszewice	246
3	Górzycza	247
4	Borzyszewo	275
5	Ościęcín	258
6	Otok	285
7	Barkowo	318
8	Świeszewo	336
9	Rzęskowo	392
10	Przybiernówko	438
11	Prusinowo	475
12	Trzyglów	591

**Formularz zgłoszeniowy
proponycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2017 rok
- Gmina Gryfice
obszar jednostek pomocniczych Gminy Gryfice – osiedle nr 1 i 4**

Uwaga:

Wypełnienie punktów 1 - 11 jest obowiązkowe.

1. Tytuł zadania (do 15 wyrazów)

.....
.....
.....

2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania (proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie)

.....
.....
.....
.....
.....

3. Skrócony opis zadania (do 50 wyrazów)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Opis powinien zawierać nie więcej niż 200 wyrazów.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Beneficjenci zadania (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp. Opis powinien zawierać nie więcej niż 100 wyrazów.)

.....

 6. Szacunkowe koszty zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Łącznie: zł

7. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania,
jakie?

8. Kontakt do autorów propozycji zadania, który byłby publicznie dostępny, w tym dla autorów innych propozycji, mieszkańców, przedstawicieli mediów, w celu wymiany opinii, informacji, ewentualnych uzgodnień itp. (proszę podkreślić wybraną odpowiedź).

- a) wyrażam zgodę na udostępnienie podanego poniżej adresu mailowego do ww. celów,
.....
podpis osoby udostępniającej adres mailowy
- b) nie wyrażam zgody na udostępnienie adresu mailowego do ww. celów.

Uwaga:

- Dane kontaktowe do autorów propozycji zadania, ale tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Gryficach podaje się na następnym stronie formularza.
- Strona z tymi danymi nie będzie udostępniona do publicznej wiadomości.

9. Autorzy propozycji zadania i kontakt do nich (tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Gryficach).

Imię i nazwisko (czytelnie)	Kontakt (e-mail, telefon) (czytelnie)	Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Gryfice*
1.		
2.		
3.		

* proszę złożyć swój podpis dla potwierdzenia prawdziwość oświadczenia

10. Osoba/osoby, spośród autorów propozycji zadania, upoważniona/upoważnione do kontaktu z Urzędem Miejskim w Gryficach.

- 1)
- 2)
- 3)

**Formularz zgłoszeniowy
proponycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2017 rok
- Gmina Gryfice
obszar jednostek pomocniczych Gminy Gryfice – osiedle nr 2 i 3**

Uwaga:

Wypełnienie punktów 1 - 11 jest obowiązkowe.

1. Tytuł zadania (do 15 wyrazów)

.....
.....
.....

2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania (proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie)

.....
.....
.....

3. Skrócony opis zadania (do 50 wyrazów)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Opis powinien zawierać nie więcej niż 200 wyrazów.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Beneficjenci zadania (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp. Opis powinien zawierać nie więcej niż 100 wyrazów.)

.....

 6. Szacunkowe koszty zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Łącznie: zł

7. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania,
 jakie?

8. Kontakt do autorów propozycji zadania, który byłby publicznie dostępny, w tym dla autorów innych propozycji, mieszkańców, przedstawicieli mediów, w celu wymiany opinii, informacji, ewentualnych uzgodnień itp. (proszę podkreślić wybraną odpowiedź).

- a) wyrażam zgodę na udostępnienie podanego poniżej adresu mailowego do ww. celów,

 podpis osoby udostępniającej adres mailowy
- b) nie wyrażam zgody na udostępnienie adresu mailowego do ww. celów.

Uwaga:

- Dane kontaktowe do autorów propozycji zadania, ale tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Gryficach podaje się na następnej stronie formularza.
- Strona z tymi danymi nie będzie udostępniona do publicznej wiadomości.

9. Autorzy propozycji zadania i kontakt do nich (tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Gryficach).

Imię i nazwisko (czytelnie)	Kontakt (e-mail, telefon) (czytelnie)	Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Gryfice*
1.		
2.		
3.		

* proszę złożyć swój podpis dla potwierdzenia prawdziwość oświadczenia

10. Osoba/osoby, spośród autorów propozycji zadania, upoważniona/upoważnione do kontaktu z Urzędem Miejskim w Gryficach.

- 1)
- 2)
- 3)

Załącznik Nr 2c do Zarządzenia Nr 509/2016
Burmistrza Gryfic
z dnia 12 maja 2016 r.

**Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2017 rok
- Gmina Gryfice miejscowości poza miastem Gryfice do 200 mieszkańców**

Uwaga:

Wypełnienie punktów 1 - 11 jest obowiązkowe.

1. Tytuł zadania (do 15 wyrazów)

.....
.....
.....

2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania (proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie)

.....
.....
.....
.....
.....

3. Skrócony opis zadania (do 50 wyrazów)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Opis powinien zawierać nie więcej niż 200 wyrazów.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Beneficjenci zadania (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp. Opis powinien zawierać nie więcej niż 100 wyrazów.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Szacunkowe koszty zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Łącznie: zł

7. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania,

jakie?

8. Kontakt do autorów propozycji zadania, który byłby publicznie dostępny, w tym dla autorów innych propozycji, mieszkańców, przedstawicieli mediów, w celu wymiany opinii, informacji, ewentualnych uzgodnień itp. (proszę podkreślić wybraną odpowiedź).

- a) wyrażam zgodę na udostępnienie podanego poniżej adresu mailowego do ww. celów,
.....

podpis osoby udostępniającej adres mailowy

- b) nie wyrażam zgody na udostępnienie adresu mailowego do ww. celów.

Uwaga:

· Dane kontaktowe do autorów propozycji zadania, ale tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Gryficach podaje się na następnym stronie formularza.

· Strona z tymi danymi nie będzie udostępniona do publicznej wiadomości.

9. Autorzy propozycji zadania i kontakt do nich (tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Gryficach).

Imię i nazwisko (czytelnie)	Kontakt (e-mail, telefon) (czytelnie)	Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Gryfice*
1.		
2.		
3.		

* proszę złożyć swój podpis dla potwierdzenia prawdziwość oświadczenia

10. Osoba/osoby, spośród autorów propozycji zadania, upoważniona/upoważnione do kontaktu z Urzędem Miejskim w Gryficach.

- 1)
- 2)
- 3)

**Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2017 rok
- Gmina Gryfice miejscowości poza miastem Gryfice powyżej 200 mieszkańców**

Uwaga:

Wypełnienie punktów 1 - 11 jest obowiązkowe.

1. Tytuł zadania (do 15 wyrazów)

.....
.....
.....

2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania (proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie)

.....
.....
.....
.....
.....

3. Skrócony opis zadania (do 50 wyrazów)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Opis powinien zawierać nie więcej niż 200 wyrazów.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Beneficjenci zadania (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp. Opis powinien zawierać nie więcej niż 100 wyrazów.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Szacunkowe koszty zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Łącznie: zł

7. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania,

jakie?

8. Kontakt do autorów propozycji zadania, który byłby publicznie dostępny, w tym dla autorów innych propozycji, mieszkańców, przedstawicieli mediów, w celu wymiany opinii, informacji, ewentualnych uzgodnień itp. (proszę podkreślić wybraną odpowiedź).

a) wyrażam zgodę na udostępnienie podanego poniżej adresu mailowego do ww. celów,
.....

podpis osoby udostępniającej adres mailowy

b) nie wyrażam zgody na udostępnienie adresu mailowego do ww. celów.

Uwaga:

· Dane kontaktowe do autorów propozycji zadania, ale tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Gryficach podaje się na następnej stronie formularza.

· Strona z tymi danymi nie będzie udostępniona do publicznej wiadomości.

9. Autorzy propozycji zadania i kontakt do nich (tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Gryficach).

Imię i nazwisko (czytelnie)	Kontakt (e-mail, telefon) (czytelnie)	Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Gryfice*
1.		
2.		
3.		

* proszę złożyć swój podpis dla potwierdzenia prawdziwość oświadczenia

10. Osoba/osoby, spośród autorów propozycji zadania, upoważniona/upoważnione do kontaktu z Urzędem Miejskim w Gryficach.

- 1)
- 2)
- 3)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 509/2016

Burmistrza Gryfic

z dnia 12 maja 2016 r.

Regulamin pracy Zespołu ds. Konsultacji

§ 1. 1. §1. Zespół ds. Konsultacji, zwany dalej Zespołem, obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez przewodniczącego członek Zespołu.

3. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności- przewodniczący posiedzenia.

§ 2. Do zadań Zespołu należy przeprowadzenie konsultacji zgodnie z niniejszym zarządzeniem.

§ 3. Przewodniczący Zespołu, przekazuje protokół z konsultacji Burmistrzowi Gryfic do zatwierdzenia.

KARTA DO GŁOSOWANIA
dla mieszkańców Gminy Gryfice, którzy ukończyli 16 lat,
na zadania do budżetu obywatelskiego na 2017 rok

Aby oddać ważny głos proszę:

- 1) wybrać maksymalnie 1 zadanie z listy zadań,
- 2) wpisać numer PESEL oraz - drukowanymi literami - swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania,
- 3) podpisać zawarte na karcie oświadczenie.

Głos będzie nieważny, jeśli:

- 1) podany adres zamieszkania nie będzie adresem z obszaru Gminy Gryfice,
- 2) imię, nazwisko, adres zamieszkania lub numer PESEL będą nieczytelne,
- 3) wpisany numer PESEL jest niepoprawny lub wskazuje, że osoba głosująca ma mniej niż 16 lat,
- 4) wypełniona zostanie więcej niż jedna karta do głosowania przez jedną osobę,
- 5) oświadczenie zawarte na karcie do głosowania nie zostanie podpisane.

**Miejsce na wpisanie numeru wybranego zadania z listy pozytywnie zweryfikowanych propozycji
zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2017 rok:**

--

Pamiętaj !

Po wpisaniu nazwy wybranego zadania, proszę podpisać kartę.

.....
Imię i nazwisko osoby głosującej (drukowanymi literami)

.....
Adres zamieszkania (drukowanymi literami)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL osoby głosującej (czytelnie)

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gminy Gryfice, ukończyłem/ukończyłam 16 lat i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na 2016 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.)

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Gryfice z siedzibą w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37.

Oświadczam, że wypełniłem/am jedną kartę do głosowania.

Data i podpis osoby głosującej

.....

!!! KAŻDY MOŻE ODDAĆ JEDEN GŁOS NA JEDNO ZADANIE !!!

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 509/2016
Burmistrza Gryfic
z dnia 12 maja 2016 r.

**Karta analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2016 r.
- Gmina Gryfice**

Uwaga: każdy punkt powinien zostać uzupełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym przez Państwa wnioskiem prosimy o wpisanie „nie dotyczy”.

Część A Metryczka zadania

1. Tytuł zadania

.....

2. Lokalizacja zadania

.....

3. Nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Gryficach dokonującej analizy tego zadania

.....

Część B Analiza kompletności i poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego zadania

1. Złożony formularz jest kompletny i ma wypełnione wszystkie wymagane punkty

a) TAK

b) NIE (w przypadku zakreslenia odpowiedzi NIE należy ją uzasadnić)

.....

Część C Analiza merytoryczna proponowanego zadania

1. Złożony formularz zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia analizy

a) TAK

b) NIE (w przypadku zakreslenia odpowiedzi nie należy ją uzasadnić)

.....

2. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy

a) TAK

b) NIE (w przypadku zakreslenia odpowiedzi nie należy ją uzasadnić)

.....

3. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie,

b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie,

c) nie dotyczy

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

a) jest przeznaczony na sprzedaż,

b) nie jest przeznaczony na sprzedaż.

5. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Gryfice na 2017 r. poza budżetem obywatelskim:

a) TAK

b) NIE

6. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

a) TAK

b) NIE

7. Szacunkowe koszty zadania

a) bez uwag,

b) z uwagami - (w przypadku odpowiedzi b proszę wskazać, wykorzystując poniższą tabelę, brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz podać łączną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację zadania)

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Łącznie:..... zł

Uwagi

.....

8. Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi UM/jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizowania zadania (dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku):

.....

9. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

a) pozytywna,

b) negatywna (w przypadku zakreślenia odpowiedzi negatywnej należy ją uzasadnić),

c) nie dotyczy.

.....

.....
(pieczęć komórki organizacyjnej)

.....
(pieczęć i podpis kierownika)