

Projekt z dnia 24 sierpnia 2018 r.

ROZPORZĄDZENIE
PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU
DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO

z dnia 2018 r.

w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 19a ust. 7d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się:

- 1) uproszczony wzór oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) uproszczony wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego, o którym mowa w art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 2. Do ofert, o których mowa w art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, złożonych przed dniem wejścia niniejszego rozporządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia¹⁾.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU DO
SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 570), które na podstawie art. 47 ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz. U. poz. 1909 i 2371 oraz z 2018 r. poz. 1306) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając

prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | |
|---|--|--|------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego | Data rozpoczęcia | | Data zakończenia |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | | | |
| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | | |
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika | |

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

| | docelowa) | |
|--|-----------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|---------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Koszt 1 | | | |
| 2. | Koszt 2 | | | |
| 3. | Koszt 3 | | | |
| 4. | Koszt 4 | | | |
| 5. | Koszt 5 | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | |

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data

WZÓR

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: Numer Krajowego Rejestru Sądowego */innej ewidencji*.”.

I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

| | | | | |
|--|------------------|--|------------------|--|
| 1. Nazwa zleceniobiorcy | | | | |
| 2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji* ¹⁾ | | | | |
| 3. Tytuł zadania publicznego | | | | |
| 4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje) | | | | |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | | Data zakończenia | |

II. Opis wykonania zadania publicznego

| |
|---|
| 1. Syntetyczny opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego |
| |

| |
|--|
| 2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego |
| |

III. Zestawienie wydatków (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj wydatku | Wydatki zgodnie z umową (w zł) | | | Faktycznie poniesione wydatki (w zł) | | |
|-----|----------------|--------------------------------|-----------|-----------------|--------------------------------------|-----------|-----------------|
| | | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
| 1. | Wydatek 1 | | | | | | |
| 2. | Wydatek 2 | | | | | | |
| 3. | Wydatek 3 | | | | | | |
| 4. | Wydatek 4 | | | | | | |
| 5. | Wydatek 5 | | | | | | |

¹⁾ Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Suma wszystkich wydatków realizacji zadania | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|

Oświadczam(-y), że:

- 1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
zleceniobiorcy)

Data

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty realizacji zadania publicznego i uproszczonego wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 19a ust. 7d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

Potrzeba wydania rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań wynika z faktu wejścia w życie ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz. U. poz. 1909, z późn. zm.), która dokonała nowelizacji upoważnienia ustawowego zawartego w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegającej na zmianie organu upoważnionego do wydania rozporządzenia, którym obecnie jest Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

Obecnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 570) wydane na podstawie art. 19a ust. 7d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zostało, stosownie do przepisu art. 47 ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, utrzymane w mocy do czasu wydania rozporządzenia przez Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, nie dłużej jednak niż do dnia 28 października 2018 r.

W związku z powyższym, konieczne jest wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 19a ust. 7d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które upoważnia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego do określenia w drodze rozporządzenia uproszczonego wzoru oferty z realizacji zadania publicznego oraz uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Szczegółową treść uproszczonych wzorów ofert i sprawozdań określają odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do rozporządzenia. Opracowane w projektowanym rozporządzeniu uproszczone wzory oferty i sprawozdania będą miały zastosowanie do zadań realizowanych w trybie, o którym mowa w art. 19a ustawy, zwanym trybem uproszczonym lub trybem małych dotacji. Przedmiotowy tryb zlecania zadań realizowany jest z pominięciem otwartego konkursu ofert i ograniczony jest maksymalną wysokością przekazywanej dotacji (do 10 tys. zł), okresem wykonania zadań (do 90 dni) oraz ich zasięgiem terytorialnym (zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym).

Uproszczony wzór oferty został podzielony na pięć zasadniczych części. Pierwsza zawiera podstawowe informacje o złożonej ofercie (określenie organu administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta oraz rodzaju zadania publicznego, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert). Część druga zawiera dane podstawowe o oferencie, takie jak nazwa i dane kontaktowe. W części trzeciej zawarto opis zadania publicznego proponowanego do realizacji, tj. tytuł, termin realizacji oraz syntetyczny opis sposobu realizacji zadania, opis zakładanych rezultatów oraz krótka charakterystyka oferenta pod kątem wykorzystania jego doświadczenia w realizacji zadania. W części czwartej, finansowej, oferent będzie zobowiązany jedynie do wskazania nazwy kosztu oraz określenia jego wartości (w tym w zakresie, w jakim planowany jest do poniesienia z dotacji oraz z innych źródeł). Część piąta zawiera katalog oświadczeń oferenta.

W uproszczonym wzorze sprawozdania z realizacji zadania Zleceniobiorca będzie zobowiązany do opisanie zrealizowanego zadania wraz ze wskazaniem osiągniętego celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego. Część finansowa obejmuje natomiast zestawienie wydatków Zleceniobiorcy.

Delegacja ustawowa nie zawiera upoważnienia do określenia uproszczonego wzoru umowy, zastosowanie będzie miał zatem ramowy wzór umowy wynikający z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz.).

Mając na uwadze, że projektowane rozporządzenie w istotnej części wzorowane jest na rozwiązaniach obowiązujących na podstawie rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty

i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego, które zostało utrzymane w mocy nie dłużej niż do dnia 28 października 2018 r., proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia. Określenie takiego terminu wejścia w życie nie narusza zasad demokratycznego państwa prawnego.

Jednocześnie w projekcie przewidziano przepis przejściowy, zgodnie z którym, do ofert złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia – stosuje się przepisy dotychczasowe.

Projekt nie wywiera wpływu na działalność mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców.

Projekt rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, w związku z tym nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami dotyczącymi funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych.

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ponadto, stosownie do postanowień § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) projekt zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

| | |
|--|--|
| <p>Nazwa projektu Projekt rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Magdalena Stawarz – Radca Szefa KPRM, Departament Społeczeństwa Obywatelskiego, email: Magdalena.Stawarz@kprm.gov.pl tel. 22 694 66 17.</p> | <p>Data sporządzenia: 24 sierpnia 2018 r.</p> <p>Źródło: Upoważnienie ustawowe – art. 19a ust. 7d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).</p> <p>Nr w wykazie prac legislacyjnych Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego - 4</p> |
|--|--|

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Potrzeba wydania rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego wynika z faktu wejścia w życie ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz. U. poz., z późn. zm.), która dokonała nowelizacji upoważnienia ustawowego zawartego w art. 19a ust. 7d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegającej na zmianie organu upoważnionego do wydania rozporządzenia, którym obecnie jest Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego. Ponadto, stosownie do przepisu art. 47 ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, dotychczasowe rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydane na podstawie art. 19a ust. 7a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zostało utrzymane w mocy do czasu wydania nowego rozporządzenia przez Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, nie dłużej jednak niż do dnia 28 października 2018 r. W związku z tym konieczne jest wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 19a ust. 7d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z którym Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego określi, w drodze rozporządzenia, uproszczony wzór oferty i uproszczony wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego, uwzględniając konieczność zapewnienia podstawowych informacji dotyczących wykonania zadania publicznego.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Wydanie rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru realizacji zadania publicznego.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Nie dotyczy.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

| Grupa | Wielkość | Źródło danych | Oddziaływanie |
|--|---------------------------------|---|---|
| Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. | 91,8 tys. (dane z 2016 r.) | Główny Urząd Statystyczny | - konieczność korzystania ze wzorów określonych rozporządzeniem |
| Jednostki samorządu terytorialnego | 2808 | Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji | - konieczność korzystania ze wzorów określonych rozporządzeniem |
| Administracja rządowa (np. ministrowie, urzędy) | 35 (19 ministerstw, 16 urzędów) | | - konieczność korzystania ze wzorów określonych |

| | | | |
|--------------|----------------|--|-----------------|
| wojewódzkie) | wojewódzkich). | | rozporządzeniem |
|--------------|----------------|--|-----------------|

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248), zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz na stronie Rządowego Centrum Legislacji w serwisie „Rządowy Proces Legislacyjny”.

Projekt rozporządzenia zostanie przekazany do zaopiniowania przez Dyrektora Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, Radę Działalności Pożytku Publicznego oraz Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Ponadto projekt rozporządzenia w ramach konsultacji zostanie przekazany do organizacji pozarządowych, co zapewni możliwość poznania stanowisk różnych grup odbiorców oraz interesariuszy proponowanych rozwiązań zawartych w projekcie rozporządzenia.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

| (ceny stałe z r.) | Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł] | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----------------|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Łącznie (0-10) |
| Dochody ogółem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| budżet państwa | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| JST | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Wydatki ogółem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| budżet państwa | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| JST | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Saldo ogółem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| budżet państwa | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| JST | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | |
|--|--|
| Źródła finansowania | Wejście z życie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla sektora finansów publicznych, w tym dla budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego. |
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń | |

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

| | | Skutki | | | | | | | |
|---|--|--------|---|---|---|---|----|----------------|--|
| Czas w latach od wejścia w życie zmian | | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 10 | Łącznie (0-10) | |
| W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.) | duże przedsiębiorstwa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| W ujęciu niepieniężnym | duże przedsiębiorstwa | - | - | - | - | - | - | - | |
| | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw | - | - | - | - | - | - | - | |

| | | |
|--|---|---|
| | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe | - |
| Niemierzalne | (dodaj/usuń) | - |
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń | Projekt rozporządzenia nie będzie miał wpływu na sytuację ekonomiczną i społeczną rodziny, a także osób niepełnosprawnych oraz osób starszych. | |
| 8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy | | |
| Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności). | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy | |
| <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: | <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: | |
| Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji. | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy | |
| 9. Wpływ na rynek pracy | | |
| Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy. | | |
| 10. Wpływ na pozostałe obszary | | |
| <input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne: | <input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe | <input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie |
| Omówienie wpływu | Nie dotyczy. | |
| 11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego | | |
| Z dniem wejścia w życie rozporządzenia. | | |
| 12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane? | | |
| Z uwagi na zakres oraz charakter regulacji nie przewiduje się ewaluacji efektów rozporządzenia. | | |
| 13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.) | | |
| Brak. | | |