

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Wołominie
z dnia

w sprawie ustanowienia Specjalnej Strefy Rewitalizacji na obszarze rewitalizacji w
Wołominie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) i art. 25, art. 26, art. 35 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398) Rada Miejska w Wołominie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W związku z uchwałą nr XXXIII-18/2017 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Wołomin 2023 z perspektywą do 2030 zmienioną uchwałą nr XXXVIII-59/2017 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 18 maja 2017 r. ustanawia się na obszarze rewitalizacji, wyznaczonym Uchwałą nr XXIX-169/2016 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Gminy Wołomin, Specjalną Strefę Rewitalizacji, dalej zwaną Strefą.

2. Strefę ustanawia się w celu zapewnienia sprawnej realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art.15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

3. Strefę ustanawia się na okres 10 lat.

§ 2. 1. Określa się szczegółowe zasady udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Strefy na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o udzielenie dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się wzór sprawozdania z wykonania robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik nr 1 do
Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Wołominie
z dnia

**Szczegółowe zasady udzielania dotacji
właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości
położonych
na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji**

**Rozdział 1
Zasady ogólne**

§ 1. 1. Dotacja może zostać udzielona pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych w ust. 2-4 na wykonanie:

1) robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie, zwanych dalej robotami;
2) prac konserwatorskich i prac restauratorskich w rozumieniu art. 3 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 ze zm.) w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, zwanych dalej pracami.

2. Dotacja może zostać udzielona na działania służące realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, a w szczególności mieszczące się w zakresie przedsięwzięcia nr 14 „Fundusz wsparcia remontów budynków prywatnych” wymienionego w pkt 3.2.1 Gminnego Programu Rewitalizacji.

3. Dotacja może być udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości, o których mowa w ust. 3, zwanych dalej wnioskodawcami.

4. Warunkiem udzielenia dotacji jest udokumentowanie przez wnioskodawcę dysponowania środkami finansowymi na wykonanie robót lub prac objętych wnioskiem w wysokości dopełniającej potencjalną dotację z budżetu Gminy Wołomin.

§ 2. 1. Dotacja z budżetu Gminy Wołomin może zostać udzielona w wysokości stanowiącej maksymalnie określoną poniżej, procentową część objętych wnioskiem nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac, o których mowa w § 1 ust. 1:

1) 50%, gdy zakres robót i prac dotyczy co najmniej dwóch z pięciu kategorii robót:

- a) izolacja przeciwwilgociowa budynku i jego fundamentów,
- b) elementy konstrukcyjne budynku,
- c) konstrukcja i izolacja dachu,
- d) modernizacja lub wyposażenie budynku w pionory kanalizacyjne, wodociągowe lub wentylacyjne,
- e) elewacja budynku,

a zsumowana wartość robót i prac w powyższych kategoriach a)-d) stanowić będzie nie mniej niż 33% łącznej wartości robót i prac,

2) 30%, gdy zakres robót i prac dotyczy elewacji budynku,

3) 10%, gdy zakres robót i prac nie mieści się w opisach zawartych w pkt 1) i 2).

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na roboty lub prace otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Wołomin wraz z kwotami przyznanych na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 80% nakładów koniecznych na wykonanie tych robót lub prac.

3. Dotacja może zostać udzielona na wykonanie robót lub prac, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku, którego dotyczy nabór wniosków.

§ 3. 1. W uchwale budżetowej na dany rok określany jest limit sumy dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

2. Nabór wniosków ogłaszany jest każdorazowo zarządzeniem Burmistrza Wołomina przy czym w zarządzeniu tym termin składania wniosków nie może być wyznaczony później niż na 31 stycznia roku, którego nabór dotyczy, a termin ostatecznego rozstrzygnięcia naboru nie może być wyznaczony później niż na 31 marca roku, którego nabór dotyczy.
3. Zarządzenie Burmistrza inicjujące nabór wniosków wskazuje, którego roku dotyczy nabór wniosków.
4. Zarządzenie Burmistrza inicjujące nabór wniosków ogłaszane jest do publicznej wiadomości co najmniej za pomocą lokalnych środków komunikacji elektronicznej, ogłoszeń umieszczonych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz miejskiego Biuletynu Informacyjnego
5. W przypadku, gdy pula dostępnych w danym roku środków na dotacje nie zostanie w rezultacie rozstrzygnięcia naboru w pełni wykorzystana Burmistrz może zarządzeniem ogłosić kolejny nabór wniosków, przy czym w takiej sytuacji nie jest związany terminami, o których mowa w ust. 2.

Rozdział 2

Tryb postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji

- § 4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku złożonego w terminie wyznaczonym w zarządzeniu Burmistrza Wołomina.
2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Wołominie.
 3. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 zostaną zwrócone wnioskodawcom bez rozpatrzenia.
 4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.
- § 5. 1. We wniosku o udzielenie dotacji należy wskazać:
- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i adres podmiotu, będącego wnioskodawcą;
 - 2) dane adresowe nieruchomości;
 - 3) tytuł prawny wnioskodawcy do władania nieruchomością;
 - 4) wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - 5) zakres robót lub prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
 - 6) informację o tym, czy wnioskodawca ma możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT.
- § 6. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości;
 - 2) dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;
 - 3) dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;
 - 4) kosztorys na wnioskowany zakres robót lub prac;
 - 5) zalecenia konserwatorskie – jeśli istnieją;
 - 6) dokumentację projektową zawierającą opis planowanych do realizacji robót lub prac,
 - 7) oświadczenie wnioskodawcy określające wysokość środków w dyspozycji wnioskodawcy, które przeznaczy on na wykonanie robót lub prac objętych wnioskiem,
 - 8) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości (lub uchwałę o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2018 r. poz. 716 ze zm.)) na ubiegania się o dotację w kwocie określonej we wniosku oraz na przeprowadzenie robót lub prac objętych wnioskiem.
- § 7. 1. Dotacja w przypadku, gdy udzielana jest na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, stanowi pomoc de minimis – zgodnie z przepisami Unii Europejskiej, w szczególności z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18

grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L352/1 z 24 grudnia 2013 r.)

2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 362), a w szczególności:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311).

Rozdział 3

Komisja Dotacyjna

§ 8. 1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji pod względem zgodności z niniejszymi zasadami przez Komisję Dotacyjną, zwaną dalej Komisją, powołaną przez Burmistrza Wołomina w drodze zarządzenia.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.

4. Wszystkie decyzje w trakcie konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy jej członków.

5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 9. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza wnioski pod względem formalnym.

2. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów określonych w rozdziale 1 i 2 Komisja wzywa w formie pisemnej lub elektronicznej wnioskodawcę do jego uzupełnienia wyznaczając w tym celu stosowny termin.

3. Wnioski niespełniające wymogów określonych po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków podlegają odrzuceniu.

4. W dalszej kolejności Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków spełniających wymogi formalne w celu sformułowania swych rekomendacji. W przypadku, gdy suma wnioskowanych kwot przekracza dostępne środki Komisja sporządza ranking wniosków kierując się następującymi przesłankami wymienionymi poniżej w kolejności, która odzwierciedla hierarchię ich ważności:

1) komplementarność z innymi zrealizowanymi lub realizowanymi przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi (wzajemne uzupełnianie się na rzecz osiągnięcia bardziej kompleksowych rezultatów służących realizacji celów GPR),

2) deklarację wnioskodawcy (potwierdzoną w przedłożonej dokumentacji technicznej) o podjęciu w powiązaniu z robotami lub pracami będącymi przedmiotem wniosku działań spełniających kryteria przedsięwzięć rewitalizacyjnych określonych w GPR,

3) pilność podjęcia robót lub prac będących przedmiotem wniosków biorąc pod uwagę stan techniczny obiektu oraz istniejące w nim warunki zamieszkania,

4) wpływ na poprawę estetyki obszaru rewitalizacji w Wołominie.

5. Komisja może sformułować propozycję udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku i w formie pisemnej lub elektronicznej zwrócić się do wnioskodawcy o

zmodyfikowanie zakresu robót i prac objętych wnioskiem lub zawartej w oświadczeniu wnioskodawcy wysokości środków w dyspozycji wnioskodawcy, które przeznaczy on na wykonanie robót lub prac objętych wnioskiem. W takim przypadku wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć odpowiednio zmodyfikowane dokumenty w terminie 21 dni pod rygorem odmowy udzielenia dotacji.

6. Komisji sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania, zawierający rekomendacje wraz z uzasadnieniem w zakresie przyznania poszczególnym wnioskodawcom dotacji. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji i wszyscy członkowie Komisji.

Rozdział 4

Rozliczanie dotacji

§ 10. 1. Po sformułowaniu rekomendacji przez Komisję i zatwierdzeniu wyników naboru przez Burmistrza Wołomina ogłasza się je niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz powiadamia wnioskodawców o podjętych rozstrzygnięciach.

2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy z wnioskodawcą, która określa w szczególności:

- 1) opis robót lub prac, na których wykonanie została przyznana dotacja i termin ich wykonania,
- 2) łączną wartość robót i prac, kwotę środków, jakie przeznaczy na nie wnioskodawca (wartość wkładu własnego, który z zastrzeżeniem §2 ust.2 może obejmować również środki publiczne otrzymane z innych źródeł) oraz kwotę przyznanej dotacji, sposób jej przekazania wnioskodawcy oraz termin jej wykorzystania,
- 3) zobowiązanie się wnioskodawcy do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na roboty lub prace otrzymywanych z innych źródeł,
- 4) sposób i termin rozliczenia przyznanej dotacji,
- 5) postanowienia dotyczące trybu kontroli i prawidłowości wykorzystania dotacji oraz uprawnień Burmistrza Wołomina w sytuacji, gdy kontrola taka wykaże nieprawidłowości,
- 6) postanowienia dotyczące wpłacania dotacji wnioskodawcy w transzach w sposób proporcjonalny do postępu robót oraz udokumentowanego wkładu własnego poniesionego przez wnioskodawcę,
- 7) tryb rozwiązania umowy.

3. Przed zawarciem umowy wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o dokonaniu zgłoszenia wykonywania robót budowlanych, jeżeli wymagane są przepisami prawa dla wykonania robót i prac, na które uzyskano dotację będącą przedmiotem umowy.

4. Niepodpisanie umowy w terminie 10 dni od dnia uzyskania przez wnioskodawcę powiadomienia o udzielonej dotacji uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy.

§ 11. 1. Przyznana dotacja niewykorzystana w danym roku podlega zwrotowi w części, w jakiej roboty lub prace nie zostały do końca danego roku wykonane.

2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

§ 12. 1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie składa Burmistrzowi Wołomina sprawozdanie z wykonania robót lub prac.

2. Do sprawozdania dołącza się:

- 1) umowę z wykonawcą (jednokrotnie),
- 2) protokół odbioru wykonanych robót lub prac, sporządzony przez właściciela lub użytkownika wieczystego i zatwierdzony przez inspektora nadzoru, kierownika robót lub prac (jeśli zostali ustanowieni) oraz przedstawiciela Burmistrza Wołomina,

- 3) oryginały faktur / rachunków dotyczących dofinansowywanych robót lub prac oraz dowody ich zapłaty.
 2. Przedstawiciel Burmistrza Wołomina bierze udział w odbiorze całkowitym lub częściowym robót lub prac, w tym podlegających zakryciu.
 3. Burmistrz Wołomina może wydelegować swych przedstawicieli w celu oceny prawidłowości wykorzystania dotacji lub dokonania wizji lokalnej stanu faktycznego. O wydelegowaniu przedstawiciela Burmistrz Wołomina informuje wyprzedzająco wnioskodawcę. Wnioskodawca jest zobowiązany udostępnić teren inwestycji dla przeprowadzenia wizji lokalnej.
 4. W przypadku, gdy wnioskodawca nie udokumentuje poniesienia wkładu własnego w wysokości określonej w umowie lub gdy łączna wartość środków publicznych na wykonanie robót lub prac miałaby przekroczyć poziom wskazany w §2 ust.2, wypłata dotacji nastąpi w proporcjonalnie zmniejszonej kwocie, skalkulowanej na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów, w tym faktur i rachunków.
- § 13.** 1. Burmistrz Wołomina prowadzi wykaz udzielonych dotacji zawierający informacje pochodzące ze złożonych wniosków, w tym dane adresowe nieruchomości objętych dotacją; kwotę przyznanej, zakres dofinansowanych robót lub prac.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 jest jawny i prowadzony w formie elektronicznej.

Załącznik nr 2 do
Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Wołominie
z dnia

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i
restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru
zabytków

A. DANE O NIERUCHOMOŚCI

1. Adres nieruchomości

.....

2. Numer działki ewidencyjnej

.....

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy

.....

2. Adres / siedziba wnioskodawcy

.....

3. Numer NIP

.....

4. Numer REGON

.....

5. Forma prawna

.....

6. Nazwa, nr rejestru / ewidencji, data wpisu

.....

7. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu)

.....

8. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Miejskim w Wołominie (imię, nazwisko, nr telefonu)

.....

9. Tytuł do władania nieruchomością i numer księgi wieczystej

.....

10. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy

.....

C. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O ROBOTACH LUB PRACACH

1. Opis robót lub prac, które mają być objęte wnioskiem (z uwzględnieniem typów robót, o których mowa w §2 ust. 1 Załącznika nr 1 do uchwały o ustanowieniu SSR)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Informacja potwierdzająca, że wnioskowana dotacja działań służących realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, a w szczególności mieszczące się w zakresie przedsięwzięcia nr 14 „Fundusz wsparcia remontów budynków prywatnych” wymienionego w pkt 3.2.1 GPR. Informacja wskazują na powiązanie przedsięwzięcia z innymi zrealizowanymi, będącymi w realizacji lub też planowanymi do realizacji przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi.

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Planowany termin wykonania robót lub prac

.....
.....

4. Ogółem koszty realizacji robót lub prac objętych wnioskiem, wraz ze wskazaniem kosztów typów robót, o których mowa w §2 ust. 1 Załącznika nr 1 do uchwały o ustanowieniu SSR

.....
.....
.....
.....

5. Wnioskowana kwota dotacji z Budżetu Gminy Wołomin w PLN

.....

6. Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % stosunku do ogólnych kosztów prac

.....

7. Wnioskodawca ma możliwość odliczenia poniesionego kosztu podatku VAT

TAK / NIE¹

D. INFORMACJA

- 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wołomin z siedzibą w Wołominie, ul. Ogrodowa 4,*
- 2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania oraz rozliczenia dotacji zgodnie z szczegółowymi zasadami określonymi w załączniku do uchwały ustanawiające na obszarze rewitalizacji Specjalną Strefę Rewitalizacji i nie będą udostępniane innym podmiotom,*
- 3. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,*
- 4. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie danych osobowych skutkować będzie nieprzyznaniem i nierozliczeniem dotacji.*

E. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH DO WNIOSKU

Lp.	Nazwa załącznika	TAK / NIE
-----	------------------	-----------

		DOTYCZY ²
1.	dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości	
2.	dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy	
3.	dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy	
4.	kosztorys na wnioskowany zakres prac	
5.	dokumentacja projektowa zawierająca opis planowanych do realizacji robót lub prac	
6.	oświadczenie wnioskodawcy określające wysokość środków w dyspozycji wnioskodawcy, które przeznaczy on na wykonanie robót lub prac objętych wnioskiem	
7.	zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości (lub uchwałę o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. Tekst jednolity t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 716 ze zm.)) na ubiegania się o dotację w kwocie określonej we wniosku oraz na przeprowadzenie robót lub prac objętych wnioskiem	
8.	informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, a w szczególności: 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis	

F. PODPISY

Podpis wnioskodawcy / osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

.....

.....

.....

(miejscowość, data) (podpis/y, pieczęć wnioskodawcy)

¹Zaznaczyć właściwe

²Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik należy wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wyraz „nie dotyczy”

³Kosztorys dotyczący robót budowlanych powinien zawierać następujące elementy: stronę tytułową, szczegółowy przedmiar robót, tabelę wartości elementów scalonych sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku, odniesionych do elementów obiektu, kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych oraz uwzględnić wartość netto i brutto. Kosztorys winien być sporządzony w oparciu o ceny według publikacji Sekocenbud z kwartału poprzedzającego kwartał, w którym ogłoszono nabór

.....

w tym

	Kwota w PLN	Udział w %
Dotacja z budżetu Gminy Wołomin ³		
Wkład własny		
W tym sfinansowany ze środków publicznych		

III. PODSUMOWANIE

Kwota dotacji określona w umowie PLN

.....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji PLN

.....

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji PLN

.....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań

.....
.....

Załączniki

.....
.....

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Starachowice zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

Podpis osób upoważnionych do reprezentowania

.....

.....

.....

(miejsowość, data) (podpis/y, pieczęć)

¹ Niewłaściwe skreślić

² Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanym zadaniu zgodnie z zawartą umową dotacji. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw, zarówno, jeśli idzie o ich zakres, jak i termin realizacji.

³ Wyliczona zgodnie z zapisami umowy dotacji

V. OCENA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

1. Zakres merytoryczny:

.....

.....
(data i podpis)

2. Zakres finansowy:

.....

.....
(data i podpis)

3. Akceptacja:

.....
(data i podpis)

4. Zatwierdzenie:

.....
Burmistrz Wołomina
(data i podpis)

Uzasadnienie

Wraz z ustanowieniem Specjalnej Strefy Rewitalizacji następuje kolejny etap zaawansowania prowadzonego procesu rewitalizacji. Uchwałą Nr XXXIII-18/2017 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 22 lutego 2017 r., zmienionej Uchwałą Nr XXXVIII-59/2017 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 18 maja 2017 r. przyjęto Gminny Program Rewitalizacji Wołomin 2023 z perspektywą do 2030. Zgodnie z ustawowymi wymogami dokument ten zawiera opis podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno – funkcjonalnym lub technicznym, w tym listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych. Zapisy GPR wskazuje w swej treści Cel strategiczny nr 2 „*Centrum Miasta zapewnia dobre warunki do życia*” a założonymi kierunkami działań jest min. przeprowadzenie remontów budynków, które tego wymagają i zapewnienie dobrego stanu i estetyki zabudowań czy też poprawa warunków środowiskowych, w tym poprzez obniżenie niskiej emisji. W Gminnym Programie Rewitalizacji w punkcie 3.4. „Specjalna Strefa Rewitalizacji” wprowadzono zapis, że na całym obszarze rewitalizacji, w celu zapewnienia sprawnej realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, przewiduje się ustanowienie na okres 10 lat Specjalnej Strefy Rewitalizacji, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

Mając powyższe na uwadze, ustanowienie Specjalnej Strefy Rewitalizacji jest uzasadnione. Strefę ustanawia się na obszarze rewitalizacji, w granicach przyjętych Uchwałą Nr XXIX-169/2016 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Gminy Wołomin. Strefę ustanawia się na okres 10 lat.

Jednocześnie z ustanowieniem Specjalnej Strefy Rewitalizacji, w oparciu o art. 35 ustawy o rewitalizacji, określa się szczegółowe zasady udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Strefy na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków. Działania te służą realizacji podstawowych przedsięwzięć rewitalizacji zawartych w GPR a przesłanką dla wprowadzenia tego rozwiązania jest wprowadzony w nim zapis „Przedsięwzięcie nr 14. Fundusz Wsparcia Remontu Budynków Prywatnych”.

Szczegółowe zasady udzielania dotacji, w tym przewidziane stawki procentowe dotacji z Budżetu Gminy Wołomin na określone roboty budowlane, wzory wniosków o udzielenie dotacji i sprawozdania z wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków określone zostały w załącznikach do Uchwały. Proponowane zasady udzielania dotacji uwzględniają m.in. uwagi zgłaszane przez interesariuszy rewitalizacji na zorganizowanych warsztatach.

Ustanowienie Specjalnej Strefy Rewitalizacji umożliwi skorzystanie z narzędzi wskazanych w ustawie o rewitalizacji, które przyczynią się do skutecznego realizowania zadań rewitalizacyjnych przez Gminę Wołomin.