**UCHWAŁA Nr 53 /2024**

**ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO**

**z dnia 25 września 2024 r.**

**w sprawie konsultacji projektu Programu Współpracy Powiatu Bydgoskiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107) art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j, poz. 834) oraz § 5 pkt 2 i 3 uchwały nr 199/XIX/12 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Bydgoskiego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. dnia 16 lipca 2012 r., poz. 1520)

**uchwala się, co następuje:**

**§1.** Przyjąć projekt Programu Współpracy Powiatu Bydgoskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, zwany dalej Programem.

**§2.** Projekt Programu stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

**§3.** Projekt Programu skierować do konsultacji.

**§4.** Konsultacje będą prowadzone na terenie powiatu bydgoskiego w terminie od
25 września 2024 r. do 8 października 2024 r. w formach zasięgnięcia opinii i ankiet przez strony internetowe: [www.bip.powiat.bydgoski.pl](http://www.bip.powiat.bydgoski.pl), [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl), [www.stacja-konsultacja.pl](http://www.stacja-konsultacja.pl).

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski

Piotr Kozłowski

UZASADNIENIE

1. **Przedmiot regulacji**

Przedmiotem regulacji jest podjęcie konsultacji rocznego Programu Współpracy Powiatu Bydgoskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2025.

1. **Uzasadnienie prawne i merytoryczne**

Na podstawie art. 5a ust.1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Powiatu Bydgoskiego jest zobowiązana uchwalić do
30 listopada 2023 r., po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, roczny program współpracy na rok 2025.

Efektem konsultacji będzie przygotowanie propozycji Programu do przedłożenia Zarządowi, zgodnie z Uchwałą nr 199/XIX/12 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Bydgoskiego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie opinii nt. projektu Programu, Zarząd Powiatu Bydgoskiego podejmie ostateczną decyzję o rodzajach zadań do wspólnej realizacji z organizacjami w roku 2025.

1. **Konsultacje wymagane przepisami prawa**

Nie dotyczy.

1. **Skutki finansowe i źródła ich pokrycia**

Podjęcie uchwały nie powoduje skutków finansowych.

*Załącznik*

*do Uchwały Nr /2024*

*Zarządu Powiatu Bydgoskiego*

*z dnia 2024 r.*

**PROJEKT**

**Programu Współpracy Powiatu Bydgoskiego
z organizacjami pozarządowymi**

**oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2025**



Wydział Promocji, Kultury i Sportu

Bydgoszcz 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SPIS TREŚCI** |  |
| 1. | WSTĘP………………………………………………………………………………………… | 3 |
| 2. | POSTANOWIENIA OGÓLNE ……………………………………………………………….. | 4 |
| 3.  | CELE PROGRAMU …………………………………………………………………………. | 5 |
| 4. | ZASADY WSPÓŁPRACY …………………………………………………………………… | 5 |
| 5. | ZAKRES PRZEDMIOTOWY ………………………………………………………………... | 5 |
| 6. | FORMY WSPÓŁPRACY……………………………………………………………………... | 6 |
| 1. NIEFINANSOWE…………………………………………………………………….........
 | 6 |
| 1. FINANSOWE ……………………………………………………………………...............
 | 10 |
| 7. | PRIORYTETOWE OBSZARY ZADAŃ PUBLICZNYCH………………………………….. | 11 |
| 8. | OKRES REALIZACJI PROGRAMU…………………………………………………………. | 11 |
| 9. | SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU………………………………………………………. | 12 |
| 10. | SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU……………………………………………. | 12 |
| 11. | INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU……………………………….. | 13 |
| 12. | KOMISJA KONKURSOWA – OTWARTE KONKURSY OFERT…………………………. | 14 |
| 13. | POSTANOWIENIA KOŃCOWE……………………………………………………………... | 15 |

**1**

**WSTĘP**

Samorząd Powiatu Bydgoskiego realizuje zadania publiczne przy współpracy
z organizacjami pozarządowymi, które prowadzą szeroko rozumianą działalność pożytku publicznego. Obowiązkiem spoczywającym na Powiecie Bydgoskim jest realizacja zadań
o charakterze powiatowym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar ośmiu gmin wchodzących w skład Powiatu Bydgoskiego i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Powiatu Bydgoskiego oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się wzajemnie, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych. Podstawowymi korzyściami z takiej współpracy są między innymi: umacnianie społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb. Aktywna współpraca z organizacjami jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Powiatu.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest *Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.).*

Przepisy w/w ustawy, a konkretnie art. 5a ust. 1, nakładają na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Powiatu Bydgoskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Program współpracy jest podstawowym dokumentem programowym, opisującym zasady współpracy pomiędzy organami Powiatu Bydgoskiego a działającymi na jego terenie organizacjami pozarządowymi. Stanowi on punkt wyjścia do pogłębienia istniejącej już współpracy w celu lepszego i efektywniejszego wykonania zadań ustawowych Powiatu. Program określa szczegółowe obszary i formy współpracy organów Powiatu
z organizacjami w zakresie realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy
oraz zawiera katalog priorytetowych zadań realizowanych we współpracy z podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego oraz wyznacza tryb i zasady finansowania tych zadań. Program współpracy ułatwia wydobycie i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju naszego Powiatu.

**2**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

**1.** Powiat Bydgoski podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w rozumieniu
art. 3 ust. 2 oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 *ustawy.*

**2.** Program współpracy kieruje się do organizacji działających na terenie powiatu bydgoskiego i realizujących działania na rzecz jego mieszkańców.

**§2**

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się ustawę z dnia *24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.);*
2. Organizacji - rozumie się organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty określone w art. 3 ust. 3 *Ustawy*, które prowadzą działalność pożytku publicznego;
3. Programie - rozumie się dokument pn. *Program Współpracy Powiatu Bydgoskiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025;*
4. Powiecie - rozumie się jednostkę samorządu terytorialnego - Powiat Bydgoski;
5. Radzie - rozumie się Radę Powiatu Bydgoskiego;
6. Zarządzie - rozumie się Zarząd Powiatu Bydgoskiego;
7. Starostwie - rozumie się Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy;
8. konkursie - rozumie się otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 i 13 ustawy;
9. dotacji - rozumie się dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 t.j. z późn. zm.).

**3**

**CELE PROGRAMU**

**§3**

**1.** Cel główny programu: uzyskanie wysokiego poziomu partnerskiej współpracy samorządu powiatowego z organizacjami przy realizacji działań służących zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej oraz osiągnięcie zadowalającej aktywności mieszkańców Powiatu. **2.** Cele szczegółowe współpracy:

1. wspieranie organizacji w realizacji zadań publicznych;
2. promocja i rozwój społeczeństwa obywatelskiego;
3. wzmacnianie istniejących organizacji i kreowanie warunków do powstawania nowych;
4. wspomaganie organizacji w realizacji potrzeb wspólnot samorządowych;
5. wspomaganie współpracy między organizacjami, które wspólnie realizują zadania publiczne;
6. dążenie do jak najwyższej jakości realizacji zadań publicznych, stanowiących odpowiedź na oczekiwania i potrzeby mieszkańców Powiatu.

**4**

**ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§4**

Współpraca z organizacjami opiera się o następujące zasady:

1. **pomocniczości** -w myśl której Zarząd zleca realizację zadań publicznych,
a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób terminowy, profesjonalny i spełniający oczekiwania odbiorców;
2. **suwerenności stron** -oznacza, że organizacje mają prawo w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność
za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
3. **partnerstwa** -oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniając zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy
i informacje, konsultują pomysły, aktywnie uczestniczą we współpracy;
4. **efektywności** - wynika z faktu wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zleconych organizacjom
i dążeniu wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów
w realizacji zadań publicznych przy określonych środkach i możliwościach;
5. **uczciwej konkurencji i jawności** -oznaczaumożliwienie udziału w konkursach wielu organizacjom pozarządowym, kryteria weryfikacji i kwalifikacji wniosków konkursowych są identyczne dla wszystkich podmiotów, potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

**5**

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**§5**

**1.** Zakres przedmiotowy współpracy określony jest w art. 4 ust.1 [*ustawy.*](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20230000571)

**2.** Organy współpracują z organizacjami w obszarze wskazanym w ust.1 oraz szczegółowo wskazanym w formach określonych w §6 Programu.

**6**

**FORMY WSPÓŁPRACY**

**§6**

 Formy współpracy organów Powiatu z organizacjami są następujące:

1. **NIEFINANSOWE**, w tym:
2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności organów
i organizacji, m.in. poprzez:
* zamieszczanie na stronie internetowej Powiatu [*https://powiat.bydgoski.pl/*](https://powiat.bydgoski.pl/)
oraz portalu społecznościowym [*facebook.pl/PowiatBydgoski,*](https://www.facebook.com/PowiatBydgoski/) informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Powiat jak i organizacje pozarządowe, w tym: informowanie o szkoleniach przeznaczonych dla organizacji, ważnych wydarzeniach oraz zamieszczanie informacji i materiałów przekazywanych przez organizacje m.in. o realizowanych inicjatywach
i przedsięwzięciach,
* uzyskiwanie informacji o planowanych przez organizacje działaniach na kolejny rok i w tym kontekście weryfikowanie możliwości wsparcia organizacji przez samorząd;
1. konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących strefy pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego (w przypadku jej powołania), w szczególności programów współpracy, strategii;
2. tworzenie, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli organizacji i przedstawicieli organów*;*
3. doradztwo specjalistyczne (np. prawne, księgowe) m.in. poprzez udzielanie organizacjom pomocy merytorycznej w pisaniu wniosków dotacyjnych
i projektów, organizację szkoleń czy wskazywanie instytucji udzielających specjalistycznych porad w danym zakresie;
4. udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza publicznych, prywatnych, funduszy celowych, fundacji;
5. opiniowanie wniosków o dotacje do innych instytucji i organów;
6. udzielanie rekomendacji (np. rekomendowanie inicjatyw przygotowanych przez organizacje pozarządowe w przypadku ubiegania się o środki ze źródeł zewnętrznych, itp.);
7. propagowanie informacji dotyczącej przekazywania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom o statusie organizacji pożytku publicznego;
8. propagowanie informacji o innych korzyściach ze wspierania organizacji
np. odpisy podatkowe 6% zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 9 *ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647
z późn. zm.)*  oraz 10% zgodnie z art. art. 18 ust 1 pkt 1 *ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2587
z późn. zm.);*
9. współorganizowanie konferencji, szkoleń, itp.;
10. organizowanie i współorganizowanie z organizacjami imprez, zawartych
w Kalendarzu Ważniejszych Imprez o charakterze kulturalnym, sportowym i turystycznym przez Starostwo w 2025 roku;
11. propagowanie i upowszechnianie idei przedsiębiorstw społecznych, w tym spółdzielni socjalnych;
12. udzielanie wsparcia merytorycznego przez pracownika ds. współpracy
z organizacjami pozarządowymi;
13. współdziałanie z Radami Działalności Pożytku Publicznego odpowiednio - Powiatową (w przypadku jej powołania), Wojewódzką, Miasta Bydgoszczy, również innymi radami, jeżeli uzasadnia to konieczność realizacji zadań;
14. współdziałanie z Radą Sportu Powiatu Bydgoskiego i Powiatową Społeczną
Radą Do Spraw Osób Niepełnosprawnych;
15. udzielanie Honorowego Patronatu Starosty Bydgoskiego działaniom
i programom prowadzonym przez organizacje;
16. nagradzanie zawodników i klubów sportowych za wysokie osiągnięcia sportowe zgodnie z regulaminem określającym zasady i tryb przyznawania nagród
i wyróżnień za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu;
17. wnioskowanie do Ministerstwa Sportu i Turystyki o przyznanie odznaki
„Za Zasługi dla Sportu” dla trenerów i działaczy sportowych, którzy wykazują się dużym zaangażowaniem w życie sportowe;
18. wnioskowanie do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o nadanie odznaki honorowej „Zasłużony dla Kultury Polskiej” dla osób wyróżniających się w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury;
19. wnioskowanie do Starosty Bydgoskiego o nadanie medalu „Za zasługi
dla Powiatu”;
20. wnioskowanie do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego o nadanie odznaki „Za opiekę nad zabytkami”;
21. zawieranie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych
w ustawie w oparciu o [*Uchwałę Nr 376/XXXIV/14 Rady Powiatu Bydgoskiego
z dnia 23 stycznia 2014 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej
(Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 14 lutego 2014 r., poz. 508);*](http://edzienniki.bydgoszcz.uw.gov.pl/WDU_C/2014/508/akt.pdf)
22. rozszerzenie formuły prowadzenia konsultacji społecznych dokumentów strategicznych dla sektora pozarządowego o spotkania otwarte (np. w formie warsztatów), konsultacje internetowe (np. [*portal stacja-konsultacja.pl*](http://stacja-konsultacja.pl/));
23. umożliwienie korzystania z infrastruktury Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu przez organizacje pozarządowe (np. poprzez nieodpłatne użyczenie sali konferencyjnej/szkoleniowej);
24. podejmowanie działań na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych m.in. poprzez organizację szkoleń rozwojowych dla przedstawicieli organizacji, spotkań, konferencji w zakresie będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych;
25. opracowanie kalendarza imprez lokalnych organizowanych na terenie powiatu. Celem kalendarza jest uniknięcie sytuacji organizacji kilku imprez w tym samym terminie. Potencjalny organizator może z dużym wyprzedzeniem „zarezerwować datę” albo zweryfikować dostępność. Kalendarz jest również narzędziem promocyjno-informacyjnym kierowanym do lokalnej społeczności;
26. zapewnianie przedstawicielom organizacji pozarządowych udziału w pracach komisji konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Powiatu realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, poprzez coroczny nabór na członków Komisji konkursowej*,* w skład komisji konkursowej wchodzą m.in. przedstawiciele organizacji pozarządowych [*(na podstawie art. 15 pkt 2a, 2d ustawy)*;](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200001057)
27. prowadzenie nadzoru nad organizacjami pozarządowymi oraz prowadzenie ewidencji organizacji pozarządowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej;
28. monitorowanie zmian aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych
i bieżące informowanie organizacji oraz zamieszczanie na stronie [*http://powiat.bydgoski.pl/;*](http://powiat.bydgoski.pl/)
29. udostępnianie na stronie internetowej ewidencji organizacji pozarządowych zarejestrowanych na terenie powiatu.
30. **FINANSOWE**, w tym:
31. zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
* powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji
na sfinansowanie jego realizacji;
* wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dofinansowania na jego realizację;
1. zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 *ustawy* realizacji zadań publicznych w trybie [art. 19a *ustawy*](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20230000571), tj. w trybie
z pominięciem otwartego konkursu ofert;
2. udzielanie dotacji na realizację zadań z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
3. udzielanie dotacji na podstawie [*Uchwały Nr 208/XX/12 Rady Powiatu Bydgoskiego
z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu*](http://edzienniki.bydgoszcz.uw.gov.pl/Compatible/Details?Oid=11742);
4. wspieranie organizacji konferencji, festynów, konkursów, szkoleń poprzez zakup np. nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów;
5. zawieranie umowy partnerstwa określonej w *ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r.
o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 t.j. z późn. zm.);*
6. realizacja projektów ze środków Powiatu w ramach „Inicjatywy lokalnej”;
7. zakup i przekazywanie sprzętu ochrony przeciwpożarowej, ratownictwa drogowego oraz technicznego ochotniczym strażom pożarnym i sprzętu ratownictwa wodnego Wodnemu Ochotniczemu Pogotowiu Ratunkowemu.

**7**

**PRIORYTETOWE OBSZARY ZADAŃ PUBLICZNYCH**

**§7**

Do głównych zadań publicznych, które w roku 2025 mają zostać zrealizowane przy współudziale organizacji pozarządowych zalicza się:

1. Działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej,
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiegooraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa,
4. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
5. Integracja międzypokoleniowa,
6. Aktywność kobiet,
7. Edukacja, oświata i wychowanie,
8. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
9. Turystyka i krajoznawstwo,
10. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
11. Porządek, bezpieczeństwo publiczne, ratownictwo i ochrona ludności,
12. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
13. Promocja i organizacja wolontariatu,
14. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
15. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych
w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 [*ustawy*.](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20230000571)

**8**

**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§8**

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

**9**

**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**§9**

 Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1. zlecanie realizacji zadań publicznych (otwarte konkursy ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert – w trybie określonym w art. 19a [*ustawy)*;](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20230000571)
2. realizację zadania w trybie inicjatywy lokalnej na podstawie podpisanej umowy;
3. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i/lub Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Bydgoskiego (w przypadku jej powołania) projektów aktów miejscowych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
4. organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji dla przedstawicieli organizacji pozarządowych i jednostek organizacyjnych Powiatu;
5. udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Starostwa;
6. promowanie działalności sektora pozarządowego, w tym dobrych praktyk poprzez umieszczanie informacji na stronach internetowych Powiatu oraz poprzez obejmowanie patronatem Starosty Bydgoskiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
7. konsultowanie programu współpracy na rok 2025.

**§10**

Powiat planuje przeznaczyć na realizację programu środki budżetowe w wysokości
600.000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych), jednak ich ostateczna kwota zostanie określona uchwałą budżetową.

**10**

**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§11**

**1.** Wydziały oraz jednostki organizacyjne Starostwa współpracują i odpowiadają
za przeprowadzenie kontroli realizacji zadań zleconych oraz przedkładają roczne sprawozdania z prowadzonej współpracy z organizacjami do Wydziału Promocji, Kultury
i Sportu.

**2.** Za realizację i współdziałanie z organizacjami pozarządowymi odpowiadają wydziały
i jednostki organizacyjne Powiatu.

**3.** Nadzór nad realizacją programu sprawuje Zarząd.

**4.** Miernikami dotyczącymi realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące liczby:

1. ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
2. organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
3. ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
4. organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
5. zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
6. wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych
z pominięciem otwartego konkursu ofert;
7. zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
8. środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu oraz budżetów jednostek organizacyjnych, przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
9. organizacji pozarządowych, wyrażających wolę podjęcia współpracy
z Powiatem, realizując zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
10. osób będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
11. wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe
i Powiat.

**5.** Sprawozdanie z realizacji Programu w 2025 roku w zakresie rzeczowym i finansowym Zarząd przedłoży Radzie do dnia 31 maja 2026 r.

**11**

**INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU**

**§12**

 Program tworzony jest w kilku etapach:

1. przygotowanie projektu Programu przez Wydział Promocji, Kultury i Sportu;
2. umieszczenie projektu Programu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu oraz na tablicy informacyjnej Starostwa;
3. przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z zapisami [*uchwały nr 199/XIX/12
Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Bydgoskiego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012 r. poz. 1520)*](http://edzienniki.bydgoszcz.uw.gov.pl/WDU_C/2012/1520/akt.pdf), z uwzględnieniem specjalistycznego portalu konsultacyjnego [*http://stacja-konsultacja.pl/*](http://stacja-konsultacja.pl/)*;*
4. sporządzenie protokołu ze zgłoszonych opinii, uwag i wniosków konsultacji, przekazanie do publicznej wiadomości i skierowanie do zaopiniowania do Zarządu;
5. po naniesieniu poprawek uchwalenie Programu przez Radę Powiatu do dnia
30 listopada 2024 r.

**12**

**KOMISJA KONKURSOWA - OTWARTE KONKURSY OFERT**

**§13**

**1.** Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**2.** Komisje konkursowe powoływane są z osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a-2f [*ustawy.*](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20230000571)

**3.** W skład komisji wchodzą:

1) przedstawiciele Zarządu Powiatu,

2) przedstawiciele organizacji pozarządowych.

**4.** Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza wydział merytoryczny i zamieszcza go na stronie internetowej Powiatu.

**5.** Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty, jeżeli:

1. żaden podmiot nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
2. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
3. wszelkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu
na podstawie art. 15 ust 2d lub art. 15 ust. 2f [*ustawy*](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200001057).

**6.** Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.

**7.** Zawiadomienie o posiedzeniu komisji konkursowej powinno zawierać datę, godzinę
i miejsce posiedzenia. Zawiadomienia dokonuje się w formie elektronicznej poprzez skrzynkę e-mailową lub telefonicznie - w takim przypadku zawiadamiający sporządza notatkę
z zawiadomienia zawierającą datę i godzinę powiadomienia oraz dane przekazane członkowi komisji konkursowej.

**8.** Komisja konkursowa zapoznaje się ze złożonymi ofertami i dokonuje oceny złożonych ofert na posiedzeniach komisji. Z każdego posiedzenia, komisja konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w posiedzeniu.

**9.** Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd.

**10.** Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert przez Zarząd.

**11.** Z podmiotami, których oferty zostały zakwalifikowane do udzielenia dotacji zawierane
są umowy.

**13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych w Programie, będą miały zastosowanie przepisy:

* [ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=wdu20030960873),
* ustawy kodeks cywilny,
* ustawy o finansach publicznych,
* ustawy prawo zamówień publicznych
* i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.

Opracowanie: Wydział Promocji Kultury i Sportu - E.L.