

UCHWAŁA NR 346/14
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 7. listopada 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Karty oceny oferty”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.¹) oraz uchwały nr 199/XIX/12 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Bydgoskiego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

uchwała się co następuje:

§1. Przeprowadzić w terminie od 07 do 21 listopada 2014 r. konsultacje projektu „Karty oceny oferty”, złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Bydgoskiego, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego**

Wojciech Porzych

Członkowie Zarządu.

1.
2. *Niedzwiedzka*
3. *...*
4.

¹ Zmiany wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2013 r. poz. 645, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072.

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji

Przedmiotem regulacji jest uchwała w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Karty oceny oferty”, złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Bydgoskiego.

2. Podstawa prawna


Zgodnie z uchwałą nr 199/XIX/12 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Bydgoskiego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Zarząd Powiatu Bydgoskiego zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi projektu „Karty oceny oferty”.

3. Uzasadnienie merytoryczne

„Karta oceny oferty” ma na celu stosowanie przejrzystych zasad przez komisję konkursową podczas oceny oferty złożonej przez organizacje pozarządową i inne podmioty w otwartym konkursie ofert.

W ramach przeprowadzonego procesu konsultacyjnego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie będą miały możliwość wyrażenia swojej opinii oraz przekazania propozycji i uwag dotyczących kryteriów oceny oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego.

Dyrektor
Wydziału Edukacji Kultury i Sportu


Maria Strak

KARTA OCENY OFERTY

Nr oferty:
 Nazwa oferenta:
 Nazwa zadania:

Numer konkursu:

OCENA FORMALNA (oceny dokonuje wydział merytoryczny)			
KRYTERIA NIEPODELEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU			
1. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
3. Czy cele statutowe podmiotu są zgodne z konkursem (tematyką konkursu)?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
4. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
5. Czy jest zachowany wkład własny w budżecie zadania?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
6. Czy oferta stanowi odpowiedź na przedmiotowy konkurs?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
KRYTERIA PODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU			
7. Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uzupełniono data..... podpis
8. Czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uzupełniono data..... podpis.....
a) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy określający cele statutowe?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uzupełniono data podpis
b) inne (pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie, listy intencyjne, oświadczenia)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uzupełniono data..... podpis
			<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
9. Czy kopie dokumentów są poświadczone przez osobę lub osoby uprawnione?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uzupełniono data podpis
			<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
10. Czy oferta jest wypełniona w sposób kompletny?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uzupełniono data podpis
Data i podpis pracownika odpowiedzialnego za ocenę formalną: 			
Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów 1-6 została udzielona odpowiedź „NIE” (za wyjątkiem odpowiedzi „NIE DOTYCZY”) lub nie uzupełniono kryteriów 7-10 OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ			

