

KARTA OCENY ZADANIA

Nr oferty:
 Skrócona nazwa oferenta:
 Skrócona nazwa zadania:

Numer konkursu:

OCENA FORMALNA			
(oceny dokonuje referat organizacyjny)			
KRYTERIA NIEPODELEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU			
1. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
3. Czy cele statutowe podmiotu są zgodne z konkursem (tematyką konkursu)?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
4. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
5. Czy jest zachowany wkład własny w budżecie zadania?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
6. Czy oferta stanowi odpowiedź na przedmiotowy konkurs?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
KRYTERIA PODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU			
7. Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uzupełniono data..... podpis
8. Czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uzupełniono data..... podpis.....
a) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy określający cele statutowe?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uzupełniono data podpis
b) inne (pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie, listy intencyjne, oświadczenia)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uzupełniono data..... podpis
9. Czy kopie dokumentów są poświadczone przez osobę lub osoby uprawnione?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uzupełniono data podpis
10. Czy oferta jest wypełniona w sposób kompletny?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uzupełniono data podpis
Data i podpis pracownika odpowiedzialnego za ocenę formalną:			
.....			
Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów 1-6 została udzielona odpowiedź „NIE” (za wyjątkiem odpowiedzi „NIE DOTYCZY’) lub nie uzupełniono kryteriów 7-10 OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ			

Nazwa oferenta:

OCENA MERYTORYCZNA (oceny dokonuje komisja konkursowa)			
Odniesienie do oferty	Rodzaj kryterium	przedział punktów	Przyznana liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA			
III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji			
	Możliwość realizacji zadania publicznego		
1	- charakterystyka zadania	1-5	
2	- uzasadnienie potrzeby realizacji zadania,	1-5	
3	- opis grupy adresatów,	1-5	
6	- zakładane cele realizacji zadania,	1-5	
8	- opis poszczególnych działań	1-5	
9	- harmonogram (czy jest spójny z opisem zadania)	1-5	
10	- zakładane rezultaty zadania	1-5	
		Max 35	
Uwagi:			
IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego			
	Prawidłowość i przejrzystość budżetu		
1	- kosztorys (czy jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny, zrozumiały)	1-5	
2	- kalkulacja kosztów w tym wysokość środków publicznych przy wparciu udział finansowy środków własnych lub z innych źródeł	1-5	
	- wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	1-3	
	- adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, (zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych)	1-3	
		Max 16	
Uwagi:			
V. Inne informacje			
1	Zasoby kadrowe (kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania)	1-3	
3	Wykonanie poprzednich przedsięwzięć (rzetelność, terminowość realizacji oraz sposób rozliczenia środków)	1-5	
		Max 8	

Data i podpis przewodniczącego komisji