

*Załącznik
do Uchwały Nr 524/2022
Rady Powiatu Bydgoskiego
z dnia 30.09.2022 r.*

-PROJEKT-

**Program Współpracy Powiatu Bydgoskiego
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2023**



Wydział Promocji, Kultury i Sportu
Bydgoszcz 2022

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP	3
2. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
3. CELE PROGRAMU.....	5
4. ZASADY WSPÓŁPRACY	5
5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY	5
6. FORMY WSPÓŁPRACY	6
1) NIEFINANSOWE	6
2) FINANSOWE	9
7. PRIORYTETOWE OBSZARY ZADAŃ PUBLICZNYCH	10
8. OKRES REALIZACJI PROGRAMU	11
9. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	11
10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	12
11. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU	13
12. KOMISJA KONKURSOWA – OTWARTE KONKURSY OFERT	13
13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	14

1 WSTĘP

Samorząd Powiatu Bydgoskiego realizuje zadania publiczne przy współpracy z organizacjami pozarządowymi, które prowadzą szeroko rozumianą działalność pożytku publicznego. Obowiązkiem spoczywającym na Powiecie Bydgoskim jest realizacja zadań o charakterze powiatowym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar ośmiu gmin wchodzących w skład Powiatu Bydgoskiego i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Powiatu Bydgoskiego oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się wzajemnie, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych. Podstawowymi korzyściami z takiej współpracy są między innymi: umacnianie społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb. Aktywna współpraca z organizacjami jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Powiatu.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest *Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 t.j. z późn. zm¹.)*.

Przepisy w/w ustawy, a konkretnie art. 5a ust. 1, nakładają na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania Roczno Programu Współpracy Powiatu Bydgoskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Program współpracy jest najważniejszym dokumentem regulującym zasady współdziałania samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi. Skierowany jest do organizacji działających na terenie Powiatu i realizujących działania na rzecz jego mieszkańców. Program określa szczegółowe obszary i formy współpracy organów Powiatu z organizacjami w zakresie realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy oraz zawiera katalog priorytetowych zadań realizowanych we współpracy z podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego oraz wyznacza tryb i zasady finansowania tych

¹ Zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 2490.

zadań. Program współpracy ułatwia wydobycie i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju naszego Powiatu.

2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Powiat Bydgoski podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 *ustawy*.
2. Program współpracy kieruje się do organizacji działających na terenie powiatu bydgoskiego i realizujących działania na rzecz jego mieszkańców.

§2

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 t.j. z późn. zm)²;
- 2) Organizacji – rozumie się organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty określone w art. 3 ust. 3 *Ustawy*, które prowadzą działalność pożytku publicznego;
- 3) Programie – rozumie się dokument pn. *Program Współpracy Powiatu Bydgoskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023*;
- 4) Powiecie – rozumie się jednostkę samorządu terytorialnego - Powiat Bydgoski;
- 5) Radzie – rozumie się Radę Powiatu Bydgoskiego;
- 6) Zarządzie – rozumie się Zarząd Powiatu Bydgoskiego;
- 7) Starostwie – rozumie się Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy;
- 8) konkursie – rozumie się otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 i 13 ustawy;
- 9) dotacji – rozumie się dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 t.j.).

² Zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz.2490.

3 CELE PROGRAMU

§3

1. Cel główny programu: uzyskanie wysokiego poziomu partnerskiej współpracy samorządu powiatowego z organizacjami przy realizacji działań służących zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej oraz osiągnięcie zadowalającej aktywności mieszkańców Powiatu.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) wspieranie organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 2) promocja i rozwój społeczeństwa obywatelskiego;
- 3) wzmacnianie istniejących organizacji i kreowanie warunków do powstawania nowych;
- 4) wspomaganie organizacji w realizacji potrzeb wspólnot samorządowych;
- 5) wspomaganie współpracy między organizacjami, które wspólnie realizują zadania publiczne;
- 6) dążenie do jak najwyższej jakości realizacji zadań publicznych, stanowiących odpowiedź na oczekiwania i potrzeby mieszkańców z Powiatu.

4 ZASADY WSPÓŁPRACY

§4

Współpraca z organizacjami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

5 ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§5

1. Zakres przedmiotowy współpracy określony jest w art. 4 ust.1 *ustawy*.
2. Organy współpracują z organizacjami w obszarze wskazanym w ust.1 oraz szczegółowo wskazanym w formach określonych w §6 Programu.

6 FORMY WSPÓŁPRACY

§6

Formy współpracy organów Powiatu z organizacjami są następujące:

- 1) **NIEFINANSOWE**, w tym:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności organów i organizacji, m.in. poprzez:
 - zamieszczanie na stronie internetowej Powiatu <http://powiat.bydgoski.pl/> oraz portalu społecznościowym [facebook.pl/PowiatBydgoski](https://www.facebook.com/PowiatBydgoski), informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Powiat jak i organizacje pozarządowe, w tym: informowanie o szkoleniach przeznaczonych dla organizacji, ważnych wydarzeniach oraz zamieszczanie informacji i materiałów przekazywanych przez organizacje m.in. o realizowanych inicjatywach i przedsięwzięciach,
 - uzyskiwanie informacji o planowanych przez organizacje działaniach na kolejny rok i w tym kontekście weryfikowanie możliwości wsparcia organizacji przez samorząd;
 - b) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących strefy pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi lub/i Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego, w szczególności programów współpracy, strategii;
 - c) tworzenie, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli organizacji i przedstawicieli organów;
 - d) doradztwo specjalistyczne (np. prawne, księgowo) m.in. poprzez udzielanie organizacjom pomocy merytorycznej w pisaniu wniosków dotacyjnych i projektów, organizację szkoleń, czy wskazywanie instytucji udzielających specjalistycznych porad w danym zakresie;
 - e) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza publicznych, prywatnych, funduszy celowych, fundacji;
 - f) opiniowanie wniosków o dotacje do innych instytucji i organów;

- g) udzielanie rekomendacji (np. rekomendowanie inicjatyw przygotowanych przez organizacje pozarządowe w przypadku ubiegania się o środki ze źródeł zewnętrznych, itp.);
- h) propagowanie informacji dotyczącej przekazywania 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom o statusie organizacji pożytku publicznego;
- i) propagowanie informacji o innych korzyściach ze wspierania organizacji np. odpisy podatkowe 6% zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 z późn. zm.) oraz 10% zgodnie z art. art. 18 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1800 z późn. zm.);
- j) współorganizowanie konferencji, szkoleń, itp.;
- k) organizowanie i współorganizowanie z organizacjami imprez, zawartych w Kalendarzu Ważniejszych Imprez o charakterze kulturalnym, sportowym i turystycznym przez Starostwo w 2023 roku;
- l) propagowanie i upowszechnianie idei przedsiębiorstw społecznych, w tym spółdzielni socjalnych;
- m) udzielanie wsparcia merytorycznego przez pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowych;
- n) współdziałanie z Radami Działalności Pożytku Publicznego odpowiednio – Powiatową, Wojewódzką, Miasta Bydgoszczy, również innymi radami, jeżeli uzasadnia to konieczność realizacji zadań;
- o) współdziałanie z Radą Sportu Powiatu Bydgoskiego i Powiatową Społeczną Radą Do Spraw Osób Niepełnosprawnych;
- p) udzielanie Honorowego Patronatu Starosty Bydgoskiego działaniom i programom prowadzonym przez organizacje;
- q) nagradzanie zawodników i klubów sportowych za wysokie osiągnięcia sportowe zgodnie z regulaminem określającym zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu;
- r) wnioskowanie do Ministerstwa Sportu i Turystyki o przyznanie odznaki „Za Zasługi dla Sportu”, dla trenerów i działaczy sportowych, którzy wykazują się dużym zaangażowaniem w życie sportowe;

- s) wnioskowanie do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o nadanie odznaki honorowej „Zasłużony dla Kultury Polskiej” dla osób wyróżniających się w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury;
- t) wnioskowanie do Starosty Bydgoskiego o nadanie medalu „Za zasługi dla Powiatu”;
- u) wnioskowanie do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego o nadanie odznaki „Za opiekę nad zabytkami”;
- v) zawieranie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie w oparciu o *Uchwałę Nr 376/XXXIV/14 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 23 stycznia 2014 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 14 lutego 2014 r., poz. 508)*;
- w) rozszerzenie formuły prowadzenia konsultacji społecznych dokumentów strategicznych dla sektora pozarządowego o spotkania otwarte (np. w formie warsztatów), konsultacje internetowe (np. *portal stacja-konsultacja.pl*);
- x) umożliwienie korzystania z infrastruktury Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu przez organizacje pozarządowe (np. poprzez nieodpłatne użyczenie sali konferencyjnej/szkoleniowej);
- y) podejmowanie działań na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych m.in. poprzez organizację szkoleń rozwojowych dla przedstawicieli organizacji, spotkań, konferencji w zakresie będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych;
- z) opracowanie kalendarza imprez lokalnych organizowanych na terenie powiatu. Celem kalendarza jest uniknięcie sytuacji organizacji kilku imprez w tym samym terminie. Potencjalny organizator może z dużym wyprzedzeniem „zarezerwować datę” albo zweryfikować dostępność. Kalendarz jest również narzędziem promocyjno-informacyjnym kierowanym do lokalnej społeczności;
- aa) zapewnianie przedstawicielom organizacji pozarządowych udziału w pracach komisji konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Powiatu realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, poprzez coroczny nabór na członków Komisji

- konkursowej, w skład komisji konkursowej wchodzi m.in. przedstawiciele organizacji pozarządowych (na podstawie art. 15 pkt 2a, 2d ustawy);
- bb) prowadzenie nadzoru nad organizacjami pozarządowymi oraz prowadzenie ewidencji organizacji pozarządowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej;
 - cc) monitorowanie zmian aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych i bieżące informowanie organizacji oraz zamieszczanie na stronie <http://powiat.bydgoski.pl/>;
 - dd) udostępnianie na stronie internetowej ewidencji organizacji pozarządowych zarejestrowanych na terenie powiatu.

2) **FINANSOWE**, w tym:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
 - powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dofinansowania na jego realizację;
- b) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, tj. w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- c) udzielanie dotacji na realizację zadań z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- d) udzielanie dotacji na podstawie *Uchwały Nr 208/XX/12 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu*;
- e) wspieranie organizacji konferencji, festynów, konkursów, szkoleń poprzez zakup np. nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów;
- f) zawieranie umowy partnerstwa określonej w *ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057 t.j.)*;
- g) realizacja projektów ze środków Powiatu w ramach „Inicjatywy lokalnej”;

- h) zakup i przekazywanie sprzętu ochrony przeciwpożarowej, ratownictwa drogowego oraz technicznego ochotniczym strażom pożarnym, i sprzętu ratownictwa wodnego Wodnemu Ochotniczemu Pogotowiu Ratunkowemu.

7

PRIORYTETOWE OBSZARY ZADAŃ PUBLICZNYCH

§7

Do głównych zadań publicznych, które w roku 2023 mają zostać zrealizowane przy współudziale organizacji pozarządowych zalicza się:

- 1) Działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej,
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 3) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa,
- 4) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) Integracja międzypokoleniowa,
- 6) Aktywność kobiet,
- 7) Edukacja, oświata i wychowanie,
- 8) Kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 9) Turystyka i krajoznawstwo,
- 10) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 11) Porządek, bezpieczeństwo publiczne, ratownictwo i ochrona ludności,
- 12) Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 13) Promocja i organizacja wolontariatu,
- 14) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 15) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 *ustawy*.

8

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§8

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

9

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§9

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych (otwarte konkursy ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert – w trybie określonym w art. 19a ustawy);
- 2) realizację zadania w trybie inicjatywy lokalnej na podstawie podpisanej umowy;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i/lub Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Bydgoskiego projektów aktów miejscowych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji dla przedstawicieli organizacji pozarządowych i jednostek organizacyjnych Powiatu;
- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Starostwa;
- 6) promowanie działalności sektora pozarządowego, w tym dobrych praktyk poprzez umieszczanie informacji na stronach internetowych Powiatu oraz poprzez obejmowanie patronatem Starosty Bydgoskiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 7) konsultowanie programu współpracy na rok 2024.

§10

Powiat planuje przeznaczyć na realizację programu środki budżetowe w wysokości 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych), jednak ich ostateczna kwota zostanie określona uchwałą budżetową.

10 SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§11

1. Wydziały oraz jednostki organizacyjne Starostwa współpracują i odpowiadają za przeprowadzenie kontroli realizacji zadań zleconych oraz przedkładają roczne sprawozdania z prowadzonej współpracy z organizacjami do Wydziału Promocji Kultury i Sportu.
2. Za realizację i współdziałanie z organizacjami pozarządowymi odpowiadają wydziały i jednostki organizacyjne Powiatu.
3. Nadzór nad realizacją programu sprawuje Zarząd.
4. Miernikami dotyczącymi realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące liczby:
 - 1) ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 2) organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
 - 3) ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 4) organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 5) zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 6) wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 7) zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 8) środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu oraz budżetów jednostek organizacyjnych, przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
 - 9) organizacji pozarządowych, wyrażających wolę podjęcia współpracy z Powiatem, realizując zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
 - 10) osób będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
 - 11) wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Powiat.
5. Sprawozdanie z realizacji Programu w 2023 roku w zakresie rzeczowym i finansowym Zarząd przedłoży Radzie do dnia 31 maja 2024 r.

11

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU

§12

Program tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez Wydziału Promocji, Kultury i Sportu;
- 2) umieszczenie projektu Programu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu oraz tablicy informacyjnej Starostwa;
- 3) przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z zapisami *uchwały nr 199/XIX/12 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Bydgoskiego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012 r. poz. 1520)*, z uwzględnieniem specjalistycznego portalu konsultacyjnego <http://stacja-konsultacja.pl/>;
- 4) sporządzenie protokołu ze zgłoszonych opinii, uwag i wniosków konsultacji, przekazanie do publicznej wiadomości i skierowanie do zaopiniowania do Zarządu;
- 5) po naniesieniu poprawek uchwalenie Programu przez Radę Powiatu do dnia 30 listopada 2022 r.

12

KOMISJA KONKURSOWA – OTWARTE KONKURSY OFERT

§13

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd, w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Komisje konkursowe powoływane są z osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a-2f *ustawy*.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Zarządu Powiatu,
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych.
4. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza wydział merytoryczny i zamieszcza go na stronie internetowej Powiatu.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty, jeżeli:

- 1) żaden podmiot nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszelkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust 2d lub art. 15 ust. 2f *ustawy*.
- 6.** Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
- 7.** Zawiadomienie o posiedzeniu komisji konkursowej powinno zawierać datę, godzinę i miejsce posiedzenia. Zawiadomienia dokonuje się w formie elektronicznej poprzez skrzynkę e-mailową lub telefonicznie - w takim przypadku zawiadamiający sporządza notatkę z zawiadomienia zawierającą datę i godzinę powiadomienia oraz dane przekazane członkowi komisji konkursowej.
- 8.** Komisja konkursowa zapoznaje się ze złożonymi ofertami i dokonuje oceny złożonych ofert na posiedzeniach komisji. Z każdego posiedzenia, komisja konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w posiedzeniu.
- 9.** Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd.
- 10.** Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert przez Zarząd.
- 11.** Z podmiotami, których oferty zostały zakwalifikowane do udzielenia dotacji zawierane są umowy.

13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w Programie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.