

15. Ustalone przez Panel Ekspertów i zatwierdzone przez Dyrektora listy Wniosków zakwalifikowanych do realizacji, rezerwowych oraz odrzuconych zawierają następujące informacje:
  - a. numer Wniosku,
  - b. nazwa Wnioskodawcy,
  - c. siedziba Wnioskodawcy – miejscowość / województwo,
  - d. województwo, na terenie którego będzie realizowana Oferta,
  - e. proponowana kwota Dotacji,
  - f. liczba punktów uzyskanych w czasie oceny.
16. IZ publikuje na swojej stronie podmiotowej zatwierdzone listy Wniosków, o których mowa w ust. 11.
17. Informacja o wyborze Wniosku zakwalifikowanego do realizacji zadania jest przekazywana Wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej za pośrednictwem Generатора Wniosków.
18. Nie przewiduje się odwołania od rozstrzygnięcia Konkursu.
19. Przyznana kwota Dotacji jest kwotą ostateczną i nie może zostać zwiększona (Wnioskodawca może jedynie zmniejszyć kwotę przyznanej Dotacji).
20. Wnioskodawca może w każdym czasie, aż do podpisania Umowy wycofać Wniosek. Decyzję o rezygnacji z realizacji zadania w ramach Programu należy niezwłocznie przekazać IZ za pośrednictwem Generатора Wniosków oraz na adres poczty elektronicznej IZ.

## 12. Podpisanie Umowy i przekazanie Dotacji

1. Umowa jest zawierana pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Wnioskodawcą.
2. Przekazanie Dotacji odbywa się zgodnie z Umową, o której mowa w ust. 1.
3. Dokumentami niezbędnymi do zawarcia umowy są:
  - a. wydrukowana umowa podpisana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Wnioskodawcy,
  - b. wydrukowany i podpisany wniosek,
  - c. kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji/pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument świadczący o