

4. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa u ust. 3, może być również podstawą do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy przez NIW i zobowiązania Beneficjenta do zwrotu niewykorzystanej dotacji.
6. Złożenie sprawozdań cząstkowych oraz sprawozdania końcowego przez Beneficjenta jest równoznaczne z udzieleniem NIW prawa do rozpowszechniania informacji w nich zawartych, w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
7. Przez zakończenie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozumie się upływ terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 lub dzień wcześniejszego rozwiązania umowy.

§ 10

Pozostałe obowiązki Beneficjenta

1. W ramach realizacji niniejszej umowy do obowiązków Beneficjenta należy:
 - 1) aktywne korzystanie w trakcie realizacji zadania z Systemu Obsługi Wolontariatu (SOW) udostępnionego przez NIW, a w szczególności: zachęcanie kandydatów do uczestnictwa w Korpusie Solidarności do rejestracji w systemie, przekazywanie uczestnikom Korpusu Solidarności za pośrednictwem serwisu istotnych informacji dotyczących podejmowanych działań, weryfikowanie zgłoszeń i ich poprawności oraz ewidencji czasu aktywności wolontariackiej;
 - 2) rekomendowanie kandydatów na uczestników Korpusu Solidarności oraz wnioskowanie o usunięcie z grupy uczestników Korpusu Solidarności z terenu, na którym Beneficjent realizuje zadanie, w szczególności w przypadku naruszenia postanowień regulaminów lub instrukcji, o których mowa w ust. 2;
 - 3) zamieszczanie informacji o wszystkich planowanych i zrealizowanych działaniach w serwisie internetowym Korpusu Solidarności (m.in. w działach: „aktualności”, „działaj lokalnie”);
 - 4) uczestniczenie w spotkaniach przeznaczonych dla partnerów programu w terminie określonym przez NIW;
 - 5) posługiwanie się w trakcie realizacji zadania wyłącznie dokumentacją i materiałami merytorycznymi przygotowanymi lub zaakceptowanymi przez NIW w szczególności dotyczącymi prowadzenia szkoleń, debat, poradnictwa, konkursów;
 - 6) wskazywanie trenerów do prowadzenia szkoleń do akceptacji przez NIW. W razie braku akceptacji wskazanej osoby, Beneficjent jest zobowiązany do wskazania innej osoby, spełniającej warunki określone przez NIW;
 - 7) rekomendowanie uczestników Programu do udziału w wydarzeniach i inicjatywach realizowanych w ramach Korpusu Solidarności m.in. obozach wolontariackich, konkursach dla wolontariuszy i koordynatorów, szkoleniach, akcjach;
 - 8) systematyczne promowanie programu oraz oferty Korpusu Solidarności na terenie województwa, w którym Beneficjent realizuje zadanie;