

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

A. Realizacja działań zapisanych w Tabeli 1. Wskaźniki i harmonogram działań (pkt 1-4), zamieszczonej w pkt 5 Regulaminu.

Działanie (numer działania, nazwa, liczba działań)

Dokładny termin realizacji działania

Zakładane wskaźniki

Osiągnięte wskaźniki

Sposób pomiaru wskaźników

Opis realizacji działania (np. promocja działania, osiągnięcia, trudności, użyte metody, wnioski)

Rezultaty jakościowe dla wybranej grupy uczestników (wolontariuszy, koordynatorów, organizatorów wolontariatu, otoczenia).

B. Inne dodatkowe działania Partnera na rzecz wzmocnienia rozwoju Programu Korpusu Solidarności.

Wsparcie i udział w wydarzeniach organizowanych przez Instytucję Zarządzającą (np. forach, szkoleniach, konkursach, spotkaniach).

Organizacja promocji adresowanej do wolontariuszy, koordynatorów, organizatorów, otoczenia (kanały dotarcia do nich, formy przekazu, efekty).

Rekrutacja i utrzymywanie relacji z uczestnikami Programu – SOW (System Obsługi Wolontariatu).

Udział w organizacji Szkolnego Korpusu Solidarności.

Promocja i rozwój programu Benefitowego – Karta Wolontariusza (np. pozyskanie do programu partnerów).

Inne

Część II. Sprawozdanie finansowe

Zestawienie wydatków w ramach realizowanych działań.

Nazwa działania	Wydatki zaplanowane we wniosku (w zł)	Wydatki poniesione przez Lidera (w zł)	Wydatki poniesione przez Partnera/Partnerów (w zł) ³	Suma poniesionych wydatków (w zł)	Różnica pomiędzy wydatkami i zaplanowanymi	Uzasadnienie różnicy/przesunięcia środków do innego działania/niewydatkowania środków na dane działania
-----------------	---------------------------------------	--	---	-----------------------------------	--	---

³ Wypełniane w przypadku realizacji projektu przez grupę partnerską