

Rozdział 8. Tryb działania KM

Podrozdział 8.1. Podstawowe zasady działania KM

- 1) KM realizuje zadania na posiedzeniach lub w trybie określonym w regulaminie KM.
- 2) KM podejmuje uchwały na posiedzeniach KM lub w trybie obiegowym.
- 3) KM jest obsługiwany przez sekretariat KM. Sekretariat KM powołuje właściwa IZ zgodnie z zarządzeniem lub uchwałą ustanawiającą dany KM.
- 4) Za udział w pracach KM nie jest wypłacane wynagrodzenie.
- 5) Tryb działania KM określa regulamin KM.

Podrozdział 8.2. Regulamin KM

- 1) Za przygotowanie projektu regulaminu KM odpowiada IZ.
- 2) IZ konsultuje projekt regulaminu KM co najmniej z osobami wyznaczonymi do KM. Minimalny termin na zgłoszenie uwag do dokumentu wynosi 10 dni roboczych.
- 3) KM przyjmuje regulamin KM uchwałą podejmowaną na pierwszym posiedzeniu. W ten sposób KM wykonuje stosowne postanowienie aktu ustanawiającego KM.
- 4) IZ publikuje regulamin KM na swojej stronie internetowej.
- 5) Zmian regulaminu KM dokonuje się na wniosek przewodniczącego KM lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków KM.
- 6) KM przyjmuje zmiany regulaminu KM uchwałami. Pkt 4 stosuje się odpowiednio.

Sekcja 8.2.1. Zakres regulaminu KM

- 1) Regulamin KM określa:
 - a) zasady uczestnictwa w pracach KM;
 - b) zasady zmieniania składu KM oraz osób wyznaczonych do KM;
 - c) sposób powoływania i funkcjonowania grup roboczych;