

- 6) IZ zamieszcza na swojej stronie internetowej następujące informacje dotyczące KM:
- a) zarządzenie lub uchwałę powołującą KM;
 - b) aktualny imienny wykaz osób wyznaczonych do KM (ze wskazaniem podmiotów wyznaczających te osoby);
 - c) kryteria, które powinien spełniać członek KM i zastępca członka KM;
 - d) regulamin KM;
 - e) uchwały podejmowane przez KM;
 - f) protokoły z posiedzeń KM;
 - g) notatki z przyjmowania uchwał w trybie obiegowym;
 - h) informacje o powołanych grupach roboczych, w tym o ich składzie i pracach;
 - i) inne ważne dane i informacje udostępnione KM.
- 7) Sposób udostępniania informacji, o których mowa w pkt 6 uwzględnia potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.
- 8) Informowanie o działalności KM następuje z zachowaniem zasad prostego języka. Oznacza to m.in., że informacje udostępniane osobom biorącym udział w pracach KM oraz zamieszczane na stronie internetowej IZ są zwięzłe, łatwo dostępne i zrozumiałe.

Sekcja 8.2.8. Sporządzanie i uzgadnianie protokołu z posiedzenia KM

- 1) Regulamin KM opisuje proces sporządzania i uzgadniania protokołu z posiedzenia KM, zwanego dalej „protokołem”. Postanowienia regulaminu KM są zgodne z poniższymi zapisami.
- 2) Z każdego posiedzenia KM sporządzany jest protokół obejmujący:
 - a) porządek obrad;
 - b) imienną listę uczestników obrad;
 - c) informacje na temat głosowania nad uchwałami;
 - d) treść uchwał przyjętych przez KM;