

- 12) Notatka, o której mowa w pkt 11, sporządzana jest przez sekretariat KM w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia trybu obiegowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wydłużyć termin sporządzenia notatki do 15 dni roboczych.
- 13) Notatka, o której mowa w pkt 11, jest przekazywana do wiadomości osób wyznaczonych do KM oraz zamieszczana na stronie internetowej danej IZ.

Rozdział 9. Finansowanie funkcjonowania KM

- 1) Funkcjonowanie KM jest finansowane z pomocy technicznej właściwego programu.
- 2) Finansowanie KM obejmuje koszty związane z działalnością KM oraz koszty związane z udziałem członków KM i zastępców członków KM w pracach KM.
- 3) Koszty związane z działalnością KM obejmują co najmniej:
 - a) koszty organizacji posiedzeń KM;
 - b) koszty organizacji posiedzeń grup roboczych;
 - c) koszty funkcjonowania sekretariatu KM i sekretariatów grup roboczych;
 - d) koszty opracowania materiałów związanych z funkcjonowaniem KM i jego grup roboczych;
 - e) koszty tłumaczeń zlecanych za pośrednictwem sekretariatu KM i jego grup roboczych na potrzeby KM lub jego grup roboczych;
 - f) koszty ekspertyz zlecanych na potrzeby KM i jego grup roboczych, o realizację których wnioskował KM lub grupa robocza.
- 4) Koszty związane z udziałem członków KM i zastępców członków KM w pracach KM obejmują co najmniej:
 - a) refundację kosztów przejazdu na posiedzenie KM lub grupy roboczej, jeżeli obrady odbywają się poza miejscem zamieszkania lub poza miejscem siedziby podmiotu wchodzącego w skład KM, w tym:
 - i) koszty przejazdu środkami transportu publicznego;
 - ii) koszty przejazdu środkami komunikacji miejskiej;