

- g) dostępu do dokumentów odnoszących się do rozpatrywanych kwestii niezależnie od etapu prac nad tymi dokumentami;
 - h) wnioskowania o zaproszenie na posiedzenie KM osób właściwych ze względu na rozpatrywaną kwestię;
 - i) wnioskowania za pośrednictwem sekretariatu KM lub sekretariatu grupy roboczej o realizację ekspertyz z obszaru danego programu na potrzeby KM lub jego grupy roboczej;
 - j) wnioskowania o organizację za pośrednictwem sekretariatu KM szkoleń z obszaru danego programu dla członków KM i zastępców członków KM;
 - k) otrzymania refundacji środków finansowych na udział w szkoleniach z obszaru danego programu, zgodnie z postanowieniami rozdz. 9 pkt 4 lit. d;
 - l) udziału w szkoleniach, o których mowa w lit. j i k;
 - m) zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania, jeżeli obrady odbywają się poza miejscem zamieszkania (w przypadku gdy sekretariat KM nie zapewnia dojazdu oraz zakwaterowania), z zastrzeżeniem postanowień rozdz. 9 pkt 9;
 - n) wnioskowania o przeprowadzenie weryfikacji stopnia realizacji wybranych rekomendacji pochodzących z badań ewaluacyjnych;
 - o) wnioskowania o realizację danego posiedzenia KM w jednej z przewidzianych form.
- 3) W katalogu, o którym mowa w pkt 1, znajduje się m.in. obowiązek:
- a) aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach KM;
 - b) głosowania w trybie obiegowym;
 - c) informowania o planowanej nieobecności na posiedzeniu KM, zgodnie z postanowieniami sekcji 8.2.4 pkt 11;
 - d) uczestniczenia w posiedzeniu KM zastępcy w przypadku planowanej nieobecności członka KM;