

- b) prawidłowość przekazywania środków do podmiotów wdrażających fundusz szczegółowy,
 - c) sposób weryfikacji kwalifikowalności wydatków,
 - d) zapewnienie możliwości ponownego wykorzystania środków zwróconych, jeśli przewiduje to umowa o finansowaniu,
 - e) monitorowanie podmiotów wdrażających instrument finansowy w zakresie obowiązków dotyczących udzielania wsparcia ostatecznym odbiorcom,
 - f) prawidłowość realizacji obowiązków sprawozdawczych w zakresie działalności IF,
 - g) prawidłowość prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych,
 - h) prawidłowość archiwizacji dokumentacji i zachowanie ścieżki audytu.
- 6) Kontrole, o których mowa w pkt 2, ujmowane są w RPK PPS, gdzie dodatkowo, w sytuacji gdy kontrola ta jest prowadzona rzadziej niż raz w każdym roku obrachunkowym, IZ zawiera uzasadnienie zmniejszenia liczby tych kontroli.
- 7) Kontrola realizacji umowy o finansowaniu może podlegać zleceniu, o którym mowa w rozdziale 2 pkt 9.
- 8) Minimalny zakres weryfikacji wydatków w ramach IF obejmuje:
- a) zgodność projektów wybieranych do wsparcia z mającymi zastosowanie przepisami prawa unijnego i krajowego, z programem oraz z umową o finansowanie projektu,
 - b) kontrolę projektów przeprowadzoną na dokumentacji dostarczonej przez ostatecznego odbiorcę lub podmiot wdrażający IF, w celu sprawdzenia, czy produkty i usługi objęte wsparciem w ramach IF zostały dostarczone, a poniesione wydatki są zgodne z biznesplanem i umową zawartą z podmiotem wdrażającym IF.
- 9) Kontrola dokumentów, potwierdzająca zachowanie ścieżki audytu, prowadzona jest przed uwzględnieniem wydatków IF w rocznych zestawieniach i ma na celu sprawdzenie kompletności i zgodności z przepisami prawa i procedurami dokumentacji dotyczącej prawidłowości ponoszonych wydatków. Kontrola ta