

f) zachowania zasad udzielenia pomocy publicznej.

Elementy podlegające weryfikacji po zakończeniu realizacji projektu mogą być sprawdzane w trakcie kontroli odrębnych.

- 8) Kontrole trwałości projektu prowadzone są w aplikacji e-Kontrole.
- 9) Po zakończeniu okresu trwałości projektu, IZ (nie dotyczy Koordynatora Programów Interreg) zapewni prowadzenie kontroli mającej na celu weryfikację zgodności projektu z prawem unijnym i krajowym.

Rozdział 9. Roczne plany kontroli

- 1) RPK sporządza IZ dla całego PPS.
- 2) IP, IW oraz KK sporządzają RPK instytucji lub projektów, odnośnie których mają obowiązek prowadzenia kontroli w związku z realizacją zadań powierzonych im zgodnie z art. 9 ust. 1 lub ust. 2 ustawy wdrożeniowej albo powierzonych im na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. RPK IP lub KK akceptuje IZ. RPK IW akceptuje IP, o ile IZ nie zastrzeże tej kompetencji dla siebie. IZ może podjąć decyzję o odstąpieniu od opracowania odrębnych dokumentów przez poszczególne instytucje systemu realizacji. Akceptacja RPK tych instytucji przez IZ następuje wówczas poprzez przyjęcie dokumentu, o którym mowa w pkt 1.
- 3) RPK PPS oraz ich aktualizacje przekazywane są niezwłocznie przez IZ do wiadomości IK UP za pośrednictwem adresu mailowego: plany_kontroli@mfi.gov.pl oraz do wiadomości IA za pośrednictwem adresu mailowego: sekretariat.DAS@mf.gov.pl.
- 4) RPK PPS przygotowywany jest na okres roku obrachunkowego. IZ, uwzględniając zapisy wytycznych, określa szczegółowo jakie elementy powinny zawierać RPK IP, IW lub KK oraz warunki, zgodnie z którymi plany te są sporządzane, przekazywane, weryfikowane i zatwierdzane²⁵.

²⁵ Z zastrzeżeniem przypadku, gdy IZ podejmie decyzję o opracowaniu wyłącznie jednego RPK dla całego PPS – zgodnie z pkt 2 niniejszego rozdziału.