

- c) określają problemy lub pytania badawcze<sup>17</sup>,
  - d) formułują kryteria ewaluacyjne,
  - e) określają wymagania odnośnie metodyki,
  - f) określają realistyczne ramy czasowe ewaluacji,
  - g) określają specyfikację produktów ewaluacji,
  - h) określają bezpośrednich użytkowników i pozostałych odbiorców ewaluacji oraz sposób rozpowszechnienia i wykorzystania jej wyników, z uwzględnieniem zadań wykonawcy ewaluacji w tym zakresie,
  - i) określają szacunkowy koszt realizacji ewaluacji i zabezpieczają adekwatne środki.
- 2) Do zadań JE w zakresie wyboru wykonawcy w przypadku realizacji ewaluacji zewnętrznej lub hybrydowej należy<sup>18</sup>:
- a) opracowanie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - b) dokonanie oceny ofert na podstawie określonych kryteriów,
  - c) wybór wykonawcy.

### **Sekcja 3.2.3. Realizacja badania ewaluacyjnego**

- 1) Rolą JE w fazie realizacji badania ewaluacyjnego jest:
- a) poinformowanie kluczowych interesariuszy i odbiorców wyników badania o jego rozpoczęciu, przyjętym zakresie badania, harmonogramie jego realizacji

---

<sup>17</sup> Formułując problemy lub pytania badawcze JE powinny dążyć do ich koncentracji na kwestiach najbardziej kluczowych dla realizacji celów poszczególnych ewaluacji.

<sup>18</sup> Przedstawiony zakres obowiązków jest zakresem podstawowym, który może być modyfikowany przez JE IZ programu, przykładowo poprzez jego rozszerzanie lub włączanie w realizację wymienionych w pkt 2 zadań innych, dodatkowych podmiotów (np. biura zamówień publicznych danej instytucji, zarządu województwa itp.).