

- iv) opis zastosowanej metodyki oraz źródeł informacji wykorzystywanych w badaniu<sup>22</sup>,
  - v) opis wyników ewaluacji,
  - vi) wnioski i rekomendacje,
  - vii) (ewentualne) aneksy<sup>23</sup>.
- e) opcjonalny etap asysty badawczej, rozpoczynający się po zatwierdzeniu raportu końcowego z badania. W ramach asysty zapewniony zostaje udział ewaluatora w trakcie dyskusji nad operacjonalizacją zaproponowanych przez niego rekomendacji.
- i) Asysta badawcza to proces mający na celu zwiększenie użyteczności rekomendacji z badania, który polega na aktywnym zaangażowaniu ewaluatorów w proces konsultowania rekomendacji z badania z wszystkimi interesariuszami.
  - ii) Na etapie asysty badawczej możliwe jest doprecyzowanie rekomendacji, w tym w szczególności sposobów ich wdrożenia, terminów wdrożenia oraz ustalenie ostatecznych adresatów.
  - iii) Opcjonalny etap asysty badawczej powinien być zaplanowany przez zamawiającego na etapie projektowania badania.
- 3) W przypadku ewaluacji wewnętrznej rekomenduje się, aby realizacja badania zawierała następujące etapy:
- a) opracowanie raportu metodycznego,

---

<sup>22</sup> Opis metodyki przygotowany przez Wykonawcę powinien być na tyle wyczerpujący, by czytelnik miał możliwość dokonania oceny wiarygodności i rzetelność wyników badania ewaluacyjnego. Opis ten powinien znaleźć się w treści głównej raportu lub być obowiązkowym załącznikiem do raportu.

<sup>23</sup> W ramach aneksów wykonawca ewaluacji może (o ile wskazuje to specyfikacja zamówienia) dostarczyć zamawiającemu bazy danych opracowane w ramach ewaluacji. Bazy powinny być zanonimizowane (chyba, że w toku realizacji badania respondenci zostali wyraźnie poinformowani, że ich wypowiedzi nie będą traktowane anonimowo). Zamawiający powinien na etapie opracowania zakresu zamówienia wskazać, dostarczenia jakich załączników oczekuje.