

- 14) Nabór można skrócić. Skrócenie naboru musi uwzględniać zasady z pkt 11. Właściwa instytucja określa wcześniejszy termin jego zakończenia zmieniając regulamin. W postępowaniu konkurencyjnym zmienia tak samo ogłoszenie o naborze. Musi to nastąpić w taki sposób, aby między dniem upublicznienia nowego terminu składania wniosków a dniem zakończenia naboru zachować okres umożliwiający potencjalnym wnioskodawcom złożenie wniosku o dofinansowanie. Możliwość skrócenia naboru powinna być przewidziana w regulaminie wraz ze wskazaniem minimalnej liczby dni od zmiany terminu składania wniosków do nowego terminu zakończenia naboru.
- 15) Regulamin musi określać wszelkie okoliczności, które mogą prowadzić do zmiany terminu składania wniosków o dofinansowanie. Wystąpienie takich okoliczności nie może stanowić samoistnej przesłanki zakończenia naboru w ramach danego postępowania. Oznacza to, że samo wystąpienie danej okoliczności nie prowadzi do zakończenia naboru, a jedynie pozwala właściwej instytucji wyznaczyć krótszy termin. Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru należą w szczególności:
- a) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania,
 - b) osiągnięcie określonej wartości złożonych wniosków w ramach postępowania,
 - c) inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków.
- 16) Ustawa nakazuje wyznaczać i określać terminy w dniach, dlatego nabory powinny kończyć się z upływem danego dnia. Składanie wniosków przez system teleinformatyczny nie powinno uzależniać możliwości złożenia wniosku od godzin pracy urzędu.
- 17) Wnioski składa się wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Oznacza to, że właściwa instytucja nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w formie papierowej. Wynika to z art. 52 ust. 1 ustawy.