

- 6) W przypadku projektów, których podmiot pełniący funkcję właściwej instytucji jest wnioskodawcą lub projektów podmiotów z nimi powiązanych w rozumieniu art. 3 ust. 3 załącznika I do rozporządzenia Komisji (KE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), procedura przewiduje, że projekty te oceniają wyłącznie eksperci niebędący pracownikami tych instytucji i podmiotów (niezależnie od tego, czy w ramach projektu przewiduje się udzielenie pomocy publicznej, czy nie). Powyższe nie dotyczy oceny kryteriów o charakterze formalnym.

## **Podrozdział 8.2. Uzupelnianie lub poprawianie wniosku**

### **o dofinansowanie**

- 1) Regulamin określa w jakim zakresie można uzupełnić lub poprawić wniosek. Oznacza to, że w przypadku każdego postępowania regulamin odnosi się do tej kwestii. Właściwa instytucja nie musi umożliwiać uzupełniania lub poprawiania wniosku. Wtedy wskazuje to wprost w regulaminie. Wynika to z art. 51 ust. 1 pkt 8 ustawy.
- 2) Właściwa instytucja, kiedy określa zakres stosowania tego mechanizmu, jest związana zasadą równego traktowania wnioskodawców. Oznacza to, że każdy wnioskodawca, znajdujący się w określonej sytuacji, może dokonać poprawek lub uzupełnień w jednakowym zakresie.
- 3) Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek tylko na wezwanie właściwej instytucji.
- 4) W wezwaniu do uzupełnienia lub poprawienia wniosku właściwa instytucja określa, jak należy uzupełnić lub poprawić wniosek oraz wyznacza termin, w jakim należy to zrobić.
- 5) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną. Wynika to z art. 55 ust. 2 ustawy. Oznacza to, że w szczególności wezwanie może zostać przekazane na adres e-mail wnioskodawcy, w formie powiadomienia lub na jego konto we właściwym systemie teleinformatycznym.