

- a) informacje o regulaminie pracy KOP i jego zmianach (o ile dotyczy). Wskazuje datę przyjęcia regulaminu oraz jego zmian;
- b) skrótowy opis działań przeprowadzonych przez KOP z wyszczególnieniem terminów i formy podejmowanych działań;
- c) wskazanie ewentualnych zdarzeń niestandardowych, w tym w szczególności nieprawidłowości przebiegu prac KOP lub ujawnienia wątpliwości co do bezstronności ekspertów;
- d) informację opracowaną przez sekretarza KOP, o której mowa w pkt 14 lit. b;
- e) wskazanie miejsca przechowywania dokumentacji związanej z oceną projektów (karty ocen projektów, oświadczenia dotyczące bezstronności itp.);
- f) regulamin pracy KOP.

20) Sekretarz KOP może sporządzać również protokoły cząstkowe z prac KOP, np. po każdym etapie oceny.

#### **Podrozdział 8.4. Dodatkowe warunki oceny projektów EFS+ wybieranych w sposób konkurencyjny**

- 1) Właściwa instytucja ustala procedurę oceny projektów EFS+.
- 2) Ocena projektów EFS+ musi zostać podzielona na etapy.
- 3) Etapem oceny projektów EFS+ może być:
  - a) preselekcja;
  - b) ocena formalna;
  - c) ocena merytoryczna;
  - d) negocjacje;
  - e) ocena strategiczna.
- 4) Preselekcja obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów dotyczących założeń merytorycznych oraz potencjału i doświadczenia wnioskodawców. Ocena prowadzona jest na podstawie uproszczonego wniosku. IZ EFS+ lub właściwa instytucja określa wzór tego wniosku w regulaminie.