

- 1) żaden podmiot nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszelkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust 2d lub art. 15 ust. 2f *ustawy*.
6. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
7. Zawiadomienie o posiedzeniu komisji konkursowej powinno zawierać datę, godzinę i miejsce posiedzenia. Zawiadomienia dokonuje się w formie elektronicznej poprzez skrzynkę e-mailową lub telefonicznie - w takim przypadku zawiadamiający sporządza notatkę z zawiadomienia zawierającą datę i godzinę powiadomienia oraz dane przekazane członkowi komisji konkursowej.
8. Komisja konkursowa zapoznaje się ze złożonymi ofertami i dokonuje oceny złożonych ofert na posiedzeniach komisji. Z każdego posiedzenia, komisja konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w posiedzeniu.
9. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert przez Zarząd.
11. Z podmiotami, których oferty zostały zakwalifikowane do udzielenia dotacji zawierane są umowy.

13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w Programie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.