

organizacji, o którą może ubiegać się organizacja wyniesie 50 tys. zł. rocznie. W przypadku zatrudnienia koordynatora wolontariatu w wymiarze mniejszym niż pełny etat wartość pakietu zostanie proporcjonalnie zmniejszona do wysokości części etatu.

Na pakiet finansowego wsparcia składają się m.in. tutoring/wizyty studyjne, minigranty dla wolontariuszy, wsparcie systemowego rozwoju wolontariatu, bieżące potrzeby organizacyjne organizacji, które w zależności od potrzeb rozwojowych organizacji w poszczególnych latach (1,2,3 roku) będą realizowane z różnym natężeniem i w różnym zakresie. Wnioskodawca we wniosku konkursowym określi w jakim zakresie zamierza zrealizować i sfinansować poszczególne elementy pakietu.

### **Pakiet pozafinansowego wsparcia rozwoju wolontariatu**

Beneficjenci programu otrzymają wsparcie pozafinansowe umożliwiające rozwój kompetencji zarządzania wolontariatem przez koordynatorów oraz możliwość weryfikacji standardów prowadzonych działań wolontariackich.

**Szkoła Dobrego Wolontariatu (SDW).** Każdy koordynator wolontariatu organizacji uczestniczącej w projekcie weźmie udział w sześciomiesięcznym kursie organizacji i zarządzania wolontariatem. Udział w SDW ma na celu podwyższenie kompetencji koordynatorów wolontariatu w obszarze organizacji wolontariatu, zarządzania wolontariuszami. Zajęcia Szkoły Dobrego Wolontariatu odbywać się będą w formie zjazdów stacjonarnych, pomiędzy którymi uczestnicy skorzystają z webinarów. Przewiduje się zorganizowanie dwóch sesji rocznie: wiosennej i jesiennej.

**Certyfikacja „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” (MPW).** Każda organizacja uczestnicząca w projekcie, jeśli nie otrzymała wcześniej certyfikatu, weźmie udział w procesie certyfikacji „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom”. Certyfikacja ma na celu weryfikację spełnienia standardów określonych w założeniach certyfikatu oraz doskonalenia warunków realizacji przez wolontariuszy swojej służby, a także zarządzania wolontariatem w organizacji. Potwierdzeniem spełnienia standardów będzie przyznanie certyfikatu MPW. Udział w certyfikacji jest obowiązkowy.

**Systemu Obsługi Wolontariatu (SOW)** jest obowiązkowym narzędziem wykorzystywanym w pracy koordynatorów biorących udział w programie oraz przez zespół realizatora Programu KS. Pełnić będzie dwie funkcje: **wspomagającą i monitorującą**. Ułatwi koordynatorowi zarządzanie wolontariatem w organizacji m.in. poprzez publikowanie ofert wolontariatu i prowadzenie tą drogą rekrutacji oraz ewidencjonowanie godzin pracy wolontariuszy. Realizatorom Programu pozwoli analizować m.in. aktywność koordynatora i wolontariuszy oraz monitorować godziny wolontariatu. Dokumentowane zakładane przez organizację wskaźniki w zakresie współpracy z wolontariuszami będą podlegały weryfikacji przez koordynatora w SOW.