

zarządzania wolontariuszami. Zajęcia Szkoły Dobrego Wolontariatu odbywać się będą w formie zjazdów stacjonarnych, pomiędzy którymi uczestnicy skorzystają z webinarium. Przewiduje się zorganizowanie dwóch sesji wyjazdowych w pierwszym roku realizacji projektu.

2. Mentoring w przygotowaniu planu rozwoju wolontariatu w organizacji.

Beneficjent zobowiązany jest do przygotowania w pierwszym roku realizacji projektu dokumentu wewnętrznego organizacji o charakterze planistycznym - PLANU ROZWOJU WOLONTARIATU. W przygotowaniu Planu Rozwoju Wolontariatu wsparcia Beneficjentowi udziela Biuro Programu KS za pośrednictwem mentora – pracującego indywidualnie z Beneficjentem. Dokument ten podlega akceptacji przez NIW-CRSO i stanowi główny wskaźnik realizacji projektu po 1 roku.

3. Certyfikację „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom” (MPW).

Każda organizacja uczestnicząca w projekcie, jeśli nie otrzymała wcześniej certyfikatu, weźmie udział w procesie certyfikacji „Miejsce Przyjazne Wolontariuszom”. Certyfikacja ma na celu weryfikację spełnienia standardów określonych w założeniach certyfikatu oraz doskonalenia warunków realizacji przez wolontariuszy swojej służby, a także zarządzania wolontariatem w organizacji. Potwierdzeniem spełnienia standardów będzie przyznanie certyfikatu MPW. Udział w certyfikacji jest obowiązkowy. Beneficjent, który posiada już certyfikat MPW zobowiązany będzie do przedłużenia jego ważności jeśli będzie on wygasł w trakcie trwania projektu.

4. System Obsługi Wolontariatu (SOW).

SOW jest obowiązkowym narzędziem wykorzystywanym w pracy koordynatora biorącego udział w programie. SOW pełnić będzie dwie funkcje: **wspomagającą i monitorującą**. Ułatwi koordynatorowi zarządzanie wolontariatem w organizacji m.in. poprzez publikowanie ofert wolontariatu i prowadzenie tą drogą rekrutacji oraz ewidencjonowanie godzin pracy wolontariuszy. Instytucji Zarządzającej (NIW-CRSO) pozwoli analizować m.in. aktywność koordynatora i jego wolontariuszy oraz monitorować godziny wolontariatu. Zakładane przez organizację we wniosku konkursowym wskaźniki w zakresie współpracy z wolontariuszami (liczba wolontariuszy oraz liczba godzin wolontariatu) będą podlegały weryfikacji w SOW.

UWAGA: Angażując wolontariuszy organizacja jest zobowiązana do wypełnienia obowiązków formalnych związanych z ich zaangażowaniem określonych w UoDPPioW, do udokumentowania ich pracy w SOW (m.in. ewidencja przepracowanych godzin oraz zakres prac) oraz zawarcia porozumienia wolontariackiego. Na potrzeby rozliczenia wymagane jest zawarcie porozumienia w formie pisemnej zarówno dla wolontariuszy zaangażowanych w projekt przez okres krótszy niż 30 dni jak i powyżej 30 dni.. W przypadku wolontariuszy zaangażowanych w projekt krócej niż przez 30 dni wymagane jest także ubezpieczenie wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków.