

Zadania do wykonania w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 31.12.2025 r.			
1	Współpraca z wolontariuszami	Wypracowanie przez wolontariuszy zakładanej liczby godzin wolontariatu	Ewidencja godzin wolontariatu udokumentowana w SOW.
2	Zaangażowanie określonej we wniosku grupy wolontariuszy w działania organizacji	Realizacja PRW poprzez systematyczny wolontariat w organizacji	Ewidencja wolontariuszy związanych z organizacją w ciągu roku w SOW.
3	Przyznanie min. 4 mini grantów	Minimum 4 autorskie projekty społeczne wolontariuszy.	Dokumentacja z minimum 4 projektów w ramach mini grantów
4	Udział koordynatora wolontariatu w wyjeździe studyjnym lub Tutoring	Podwyższenie kompetencji i zdobycie praktyki przez koordynatora wolontariatu	Notatka opisująca rezultaty wsparcia przygotowana przez koordynatora wolontariatu. /rezultaty jakościowe/
5	Działania proponowane przez Oferenta we wniosku zmierzające do podniesienia poziomu organizacji i zarządzania wolontariatem.	Profesjonalizacja organizacji pod kątem zarządzania wolontariatem	Opisowe przedstawienie rezultatów - rezultaty jakościowe

3. DOKUMENTACJA FINANSOWO KSIĘGOWA

Wydatki finansowe ponoszone w ramach realizowanych projektów muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych, spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217. z późn. zm.) są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej. Dowody księgowe powinny być rzetelne, to jest zgodne z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej, którą dokumentują, kompletne oraz wolne od błędów rachunkowych. Dowody księgowe związane z realizacją zadania, dotyczące zarówno dotacji, jak i wkładu własnego zaangażowanego w projekty realizowane w ramach Konkursu „**Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!**” edycja 2023 realizowanej w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030, winny być opisane