

§ 4

1. Konsultacje prowadzone będą w formie:

- 1) zbierania uwag za pomocą formularza uwag, w postaci papierowej lub elektronicznej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) spotkania z przedstawicielami organizacjami pozarządowych.

2. Formularz uwag opublikowany zostanie na stronie internetowej Gminy Solec Kujawski pod adresem www.soleckujawski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.soleckujawski.pl.

3. Formularz uwag w wersji papierowej dostępny będzie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim (budynek główny kancelaria pok. nr 1 lub pok. nr 30)

4. Wypełnione formularze będzie można przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: a.pioterek@soleckujawski.pl, a w formie papierowej bezpośrednio do Referatu Spraw Obywatelskich w siedzibie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, w godzinach pracy urzędu (pokój nr 30), bądź drogą pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski.

§ 5

1. Termin konsultacji ustalono od 05.09.2024 r. do 04.10.2024 r.

§ 6

Po zakończeniu konsultacji, sporządzona zostanie informacja podsumowująca jej przebieg, która zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Solec Kujawski pod adresem www.soleckujawski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.soleckujawski.pl.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.