

## § 14

1. Nabór przedstawicieli organizacji do udziału w komisjach konkursowych Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.mst-soleckujawski.rbip.mojregion.info](http://www.mst-soleckujawski.rbip.mojregion.info) oraz stronie internetowej gminy – [www.soleckujawski.pl](http://www.soleckujawski.pl).
2. Szczegółowe warunki udziału w naborze ustala Burmistrz w ogłoszeniu o naborze.

## § 15

1. Komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego, o której mowa w § 13, ust. 2, dokonuje wstępnej oceny formalnej złożonych ofert. Dokument powinien zawierać nazwę oferenta, nazwę zadania, całkowity koszt zadania i wnioskowaną kwotę dotacji.
2. Komisje konkursowe dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.
3. Prace komisji konkursowych odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej połowa składu komisji, w tym przewodniczący.
4. Przedmiotem pracy komisji konkursowych jest:
  - 1) ocena ofert pod względem formalnym,
  - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym.
5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
6. W przypadku stwierdzenia przez komisje konkursowe błędów formalnych, informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia.

## § 16

1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Przy ocenie merytorycznej ofert komisje konkursowe biorą pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisje konkursowe dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym.
4. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnej karty oceny.
5. Ostatecznej oceny ofert komisje konkursowe dokonują na podstawie sumy punktów przyznanych przez członków komisji w toku dokonania oceny formalnej i merytorycznej oferty.

## § 17

1. Z posiedzenia komisji konkursowych sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny.
2. Dokumentację konkursową przechowuje się w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim w Wydziale Spraw Obywatelskich.
3. Komisje konkursowe po posiedzeniu przedstawiają Burmistrzowi rekomendacje.