

wizy oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej (z wyjątkiem realizacji działań merytorycznych prowadzonych w interesie ogólnym);

- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- inne koszty nieodnoszące się jednoznacznie do zadania publicznego zaplanowanego w treści oferty;
- wydatki poniesione poza terminem wskazanym w umowie.

## 10. Budżet projektu (kategorie kosztów)

Ze środków Programu pokrywane będą jedynie następujące kategorie kosztów:

Kategoria	Koszty	Limity
<b>Kategoria I Koszty merytoryczne, w tym koszty promocji</b>	Koszty bezpośrednie związane z realizacją zadania.	Brak limitu.
<b>Działanie w kategorii I dotyczące rozwoju instytucjonalnego Oferenta</b>	W ramach kategorii I Oferent może zaplanować działanie i wydatki z nim związane dotyczące własnego rozwoju instytucjonalnego.	Do wysokości 20% przyznanej dotacji.
<b>Kategoria II Koszty obsługi zadania publicznego</b>	Koszty administracyjno-księgowe.	Do wysokości 25% przyznanej dotacji.
<p>Procentowy limit dotacji dla Kategorii II oraz działania dotyczącego rozwoju instytucjonalnego Oferenta liczony jest od wysokości dotacji przekazanej na realizację zadania, nie zaś kwoty wykorzystanej dotacji.</p> <p>Limit dotacji przeznaczony dla Kategorii II oraz działania dotyczącego rozwoju instytucjonalnego Oferenta odnosi się do każdego roku. Przekroczenie limitu kosztów administracyjnych wynikających z niewykorzystania pełnej kwoty dotacji przy jednoczesnej pełnej realizacji działań i osiągnięcia rezultatów nie podlega zwrotowi.</p>		