

### III. Rozliczanie „grantów na rozwój wolontariatu nieoczywistego”

1. Po rozstrzygnięciu konkursu zorganizujemy spotkania on-line dla organizacji i osób, które otrzymały granty. Spotkania mają pomóc w prawidłowej realizacji i rozliczeniu grantu, w tym ponoszeniu i dokumentowaniu wydatków. Zwycięzcy konkursu są zobowiązani do udziału w spotkaniu (zaproponujemy dwa terminy spotkania do wyboru). W przypadku nieobecności na spotkaniu, Grantodawca może odmówić podpisania umowy grantowej.
2. Z wnioskodawcą (organizacją, wolontariuszką/wolontariuszem lub liderką/liderem zespołu wolontariuszy) Grantodawca zawiera umowę grantową na realizację opisanego w aplikacji projektu/pomysłu.
3. Organizacjom-laureatom przekazujemy środki na rachunek bankowy organizacji wskazany w umowie grantowej, a w przypadku wolontariuszy-laureatów nie przekazujemy środków, ale opłacamy faktury/rachunki dotyczące projektu/pomysłu przedkładane na bieżąco przez wolontariuszkę/wolontariusza/lidera zespołu (faktury/rachunki wystawione są na Federację lub Fundację jako nabywcę/kupującego).
4. Granty są rozliczane przez rezultaty („ryczałtem”), tzn. na podstawie dokumentów poświadczających osiągnięcie rezultatów zaplanowanych we wniosku, który stanowi załącznik do Umowy grantowej.
5. Dokumentacja poświadczająca osiągnięcie rezultatów to np. zdjęcia, listy obecności, notatki prasowe, gadżety i inne w zależności od charakteru wspieranej inicjatywy i zaakceptowanego wniosku. Dokumentacja może zostać wykorzystana w późniejszych działaniach Federacji (np. dla potrzeb promowania lub podsumowania konkursu).
6. Grant rozliczany jest na podstawie sprawozdania z realizacji grantu obejmującego opis zrealizowanych działań i ich rezultatów wraz z ich udokumentowaniem. Treść sprawozdania wraz z dokumentami poświadczającymi realizację zadania musi umożliwić uznanie, że działania zostały zrealizowane, a rezultaty osiągnięte.
7. Zatwierdzenie sprawozdania z realizacji grantu oznacza osiągnięcie założonych we wniosku rezultatów i uznanie wydatków przedsięwzięcia za poniesione.
8. Przedsięwzięcie (pomysł/projekt) może być uznane za zrealizowane prawidłowo jeśli każdy z zaplanowanych rezultatów został osiągnięty co najmniej na poziomie 80% zakładanych wartości.
9. Z realizacji grantu grantobiorcy składają sprawozdanie, które zawiera opis przeprowadzonych działań, refleksje ze zrealizowanego projektu, dokumentację fotograficzną i/lub video ze zrealizowanego projektu. Maksymalnym terminem na złożenie sprawozdania jest 19 grudnia 2024 roku.
10. Weryfikacji i oceny sprawozdań dokonuje Komisja Grantowa, która w trakcie oceny może wzywać grantobiorców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień.
11. Wydatki z grantu mogą być ponoszone w okresie realizacji projektu zgodnym z wnioskiem o grant, przy czym najwcześniej od 01 listopada 2024 roku, a najpóźniej do 15 grudnia 2024 roku.