

2. GRANTOBIORCA oświadcza, że przyjmuje grant w kwocie określonej w ust. 1. i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z zapisami wniosku o grant, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 będzie wydatkowana przez GRANTODAWCĘ na wydatki przedłożone przez GRANTOBIORCĘ w postaci faktur/rachunków wystawionych na GRANTODAWCĘ, tj. faktur/rachunków na których GRANTODAWCA został wskazany jako nabywca/kupujący³.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana w ciągu 7 dni od podpisania umowy na rachunek bankowy GRANTOBIORCY w Banku _____, nr rachunku bankowego: _____
5. Wydatki związane z realizacją projektu/pomysłu ponoszone są zgodnie z zapisami wniosku o grant, przy czym nie wcześniej niż od 01 listopada 2024 roku i nie później niż do 15 grudnia 2024 roku.
6. GRANTOBIORCA zobowiązuje się do przekazywania faktur/rachunków GRANTODAWCY w terminach na minimum 3 dni robocze przed terminem płatności wskazanym na tych fakturach/rachunkach.⁴
7. W przypadku przedłożenia faktur/rachunków po terminie płatności wskazanej na tych fakturach/rachunkach, GRANTODAWCY przysługuje prawo odmowy zapłaty faktur/rachunków, których sytuacja ta dotyczy.⁵
8. Granty nie mogą stanowić wkładu własnego do innych działań niż projekt/pomysł opisany we wniosku o grant.
9. Środki z grantu nie mogą służyć na pokrycie innych wydatków ponoszonych ze środków publicznych. Podwójne finansowanie wydatków jest zabronione.
10. Przedmiotem grantów nie mogą być działania na rzecz Kujawsko-Pomorskiej Federacji Organizacji Pozarządowych (z siedzibą w Toruniu) oraz/lub na rzecz Pomorskiej Fundacji Rozwoju, Kultury i Sztuki (Toruń).

§ 3 Sprawozdanie z realizacji grantu

1. W trakcie realizacji grantu GRANTOBIORCA zobowiązuje się do informowania GRANTODAWCY o postępach w realizacji grantu, zwłaszcza niezwłocznego udzielania odpowiedzi i informacji na pytania zadawane przez GRANTODAWCĘ z wykorzystaniem danych kontaktowych GRANTOBIORCY wskazanych w § 6 Umowy.
2. Uchylenie się przez GRANTOBIORCĘ z obowiązku wskazanego w ust. 1 może stanowić podstawę do wstrzymania lub zawieszenia finansowania grantu przez GRANTODAWCĘ.
3. GRANTOBIORCA po zakończeniu realizacji pomysłu/inicjatywy zobowiązuje się do przekazania sprawozdania z realizacji grantu, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
4. Sprawozdanie należy złożyć po dacie końcowej realizacji projektu/pomysłu, przy czym najpóźniej do 19 grudnia 2024 roku.
5. GRANTOBIORCA wraz ze sprawozdaniem z realizacji grantu przekazuje dokumenty/materiały, do których przekazania zobowiązał się we wniosku o grant (np. zdjęcia, skany list obecności).
6. Materiały o których mowa w ust. 5 muszą spełniać wymagane prawem warunki, niezbędne do ich przetwarzania przez GRANTODAWCĘ.
7. W przypadku odrzucenia sprawozdania lub uznania go w części, GRANTOBIORCA zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego grantu.
8. Jeżeli GRANTOBIORCA nie przedłoży stosownych wyjaśnień wskazujących na poprawne wykorzystanie grantu, bądź też jeżeli wyjaśnienia te potwierdzają niezgodne z przeznaczeniem

³ W przypadku umów, w których stroną (grantobiorcami) są osoby fizyczne pozostawić ust. 3, a w przypadku umów, w których grantobiorcami są organizacje pozarządowe pozostawić ust. 4.

⁴ Dotyczy jedynie umów, w których stroną (grantobiorcami) są osoby fizyczne.

⁵ Dotyczy jedynie umów, w których stroną (grantobiorcami) są osoby fizyczne.