

6. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, określi w drodze rozporządzenia:

- 1) tryb składania i rozpatrywania wniosków o wpis do rejestru, o którym mowa w ust. 1 pkt 2,
- 2) sposób dokonywania wpisu i zmian w rejestrze, zakres danych objętych rejestrem oraz sposób prowadzenia tego rejestru,
- 3) wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, oraz zawiadomienia o wpisie – uwzględniając konieczność zapewnienia wysokiej jakości i bezpieczeństwa świadczenia asystencji osobistej oraz efektywnego korzystania z asystencji osobistej.

Art. 27. 1. Wojewoda dokonuje wpisu podmiotu do rejestru, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 2, na okres 4 lat, na wniosek podmiotu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) nazwę;
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 3) NIP;
- 4) siedzibę i adres;
- 5) dane kontaktowe (telefon i adres poczty elektronicznej);
- 6) wskazanie powiatów, na terenie których zapewnia świadczenie asystencji osobistej;
- 7) dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w art. 26 ust. 3.

3. Rozpatrzenie wniosku przez wojewodę o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 2, następuje w terminie 30 dni od dnia jego wpływu.

4. Wojewoda przed dokonaniem wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 2, weryfikuje spełnianie przez wnioskodawcę wymagań określonych w art. 26 ust. 3 i ust. 6 pkt 1.

5. Weryfikacja, o której mowa w ust. 4, może polegać na:

- 1) żądaniu dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, w tym pisemnych;
- 2) kontroli spełniania wymagań określonych w art. 26 ust. 3 i ust. 6 pkt 1.

6. Wojewoda przeprowadza kontrolę, o której mowa w ust. 5, na zasadach określonych w art. 28 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2023 r. poz. 190).

7. Wojewoda wpisuje wnioskodawcę do rejestru, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 2, jeżeli z weryfikacji, o której mowa w ust. 4, wynika, że wnioskodawca spełnia wymagania