

Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać, po umieszczeniu projektu na stronie internetowej w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [organizacje\\_pozarządowe@chelmno.pl](mailto:organizacje_pozarządowe@chelmno.pl)

Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

Mieszkańcy miasta informowani są w drodze ogłoszeń na stronie [www.bip.chelmno.pl](http://www.bip.chelmno.pl) - >Współpraca z organizacjami pozarządowymi ( <http://www.bip.chelmno.pl/?cid=1532> )

o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.

Współpraca finansowa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi określonymi w Ustawie odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### § 16

1. Każdorazowo w zawiązku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2015, w celu opiniowania ofert składanych w konkursach, Burmistrz powołuje Komisję Konkursową zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi
  - 1) pracownicy merytoryczni Urzędu Miasta,
  - 2) radni miasta Chełmna,
  - 3) przedstawiciele reprezentujący organizacje pozarządowe z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie.
3. Przewodniczącym Komisji może być tylko pracownik Urzędu Miasta.
4. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267t.j.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący.
7. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji będący pracownikiem Urzędu.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej ilości liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
10. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
11. Konkurs ofert zostaje rozstrzygnięty również w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty na realizację zadania publicznego, spełniającej wymogi formalne i merytoryczne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
12. W ocenie oferty, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającymi ją podmiotami mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
13. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) ocena formalna złożonych ofert,
  - 2) rozpatrzenie ofert z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy