

- 2) naczelnik właściwego wydziału Starostwa lub dyrektor właściwej jednostki organizacyjnej Powiatu;
- 3) pracownik merytoryczny właściwego wydziału lub jednostki organizacyjnej;
- 4) przedstawiciel organizacji pozarządowych wskazany przez Powiatową Radę Organizacji Pozarządowych lub Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;
- 5) przedstawiciel Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, w przypadku dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

#### § 18

Imienny skład komisji, wraz ze wskazaniem jej przewodniczącego określa każdorazowo Zarząd, w drodze uchwały.

#### § 19

Obsługa poszczególnych komisji oraz przechowywanie dokumentacji konkursowej należy do właściwych merytorycznie wydziałów lub jednostek organizacyjnych.

#### § 20

Członkowie komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami art. 15 ust. 2 d i ust. 2 f ustawy.

#### § 21

Rozwiązanie komisji konkursowej następuje z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

### **Rozdział XIII** **Postanowienia końcowe**

#### § 22

Wzory dokumentów tj. wzór oferty, umowy i sprawozdania, związanych z otwartymi konkursami ofert na realizację zadań publicznych, określa minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.

#### § 23

W sprawach nieuregulowanych w Programie będą miały zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówieniach publicznych i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.