

- 6) zaopiniowanie zgłoszonych opinii, uwag i wniosków przez departamenty merytoryczne Urzędu Marszałkowskiego i rozpatrzenie ich przez Zarząd Województwa;
- 7) przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej województwa - www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl w terminie 30 dni od daty zakończenia konsultacji, sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji;
- 8) przyjęcie przez Zarząd Województwa projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji i skierowanie go pod obrady Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 9) podjęcie przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego uchwały przyjmującej Program.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) powołane zostaną komisje konkursowe, zwane dalej komisjami.
2. W skład komisji wchodzić każdorazowo:
 - 1) dyrektor właściwego departamentu, dyrektor właściwej jednostki organizacyjnej lub kierownik innej właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego;
 - 2) dwóch pracowników merytorycznych właściwego departamentu, jednostki organizacyjnej lub innej komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego;
 - 3) pełnomocnik Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 4) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
 - 5) jeden przedstawiciel Wojewódzkiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, w przypadku dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs.
4. Poszczególne komisje pracują przy właściwych merytorycznie departamentach, jednostkach organizacyjnych lub innych komórkach organizacyjnych Urzędu, które zapewniają obsługę komisji oraz przechowują dokumentację konkursową.
5. Imienne składy komisji, wraz ze wskazaniem przewodniczącego komisji, określone zostaną w drodze odrębnych uchwał Zarządu Województwa.
6. Członkowie komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.