

niniejszych wytycznych, potwierdzające jego gotowość do prac w KM, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu działania KM;

- m) regułę, zgodnie z którą oświadczenie i deklarację reprezentanta, o których mowa w rozdziale 8 pkt 6 niniejszych wytycznych, podpisuje każdy obserwator delegowany do prac w ramach KM;
  - n) regułę, zgodnie z którą przedstawiciel KE oraz przedstawiciel EBI nie podpisują oświadczenia i deklaracji reprezentanta;
  - o) regułę, zgodnie z którą imienna lista obejmująca członków KM, zastępców członków KM, obserwatorów w KM, przedstawicieli KE oraz przedstawicieli EBI jest podawana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej właściwej IZ, zgodnie z postanowieniami rozdziału 9 pkt 2 lit. a niniejszych wytycznych, oraz że IZ jest zobowiązana do bieżącej aktualizacji danych zawartych na ww. liście i zamieszczania każdej aktualizacji na stronie właściwej IZ.
- 8) W części dotyczącej zadań przewodniczącego KM należy w szczególności:
- a) prowadzenie obrad, z zastrzeżeniem, że w sytuacji gdy ani on ani jego zastępca nie mogą prowadzić obrad może on powierzyć prowadzenie obrad innej osobie w nich uczestniczącej pod warunkiem, że ta osoba posiada status członka KM lub zastępcy członka KM. Powierzenie przez przewodniczącego KM prowadzenia obrad KM może nastąpić wyłącznie w drodze pisemnego upoważnienia;
  - b) zwoływanie posiedzeń, w tym wyznaczanie ich terminu i miejsca;
  - c) proponowanie agendy posiedzeń;
  - d) zapraszanie do udziału w posiedzeniu osób spoza składu KM;
  - e) zlecanie (za pośrednictwem sekretariatu KM) wykonania ekspertyz na potrzeby prac KM;
  - f) podpisywanie zatwierdzonych przez KM uchwał i protokołów z posiedzeń;
  - g) reprezentowanie KM w sprawach dotyczących jego działalności;
  - h) realizacja kompetencji, o których mowa w rozdziale 7 pkt 5 niniejszych wytycznych;
  - i) zapewnienie realizacji przez sekretariat KM lub właściwych komórek IZ postanowień rozdziału 7 pkt 10 niniejszych wytycznych.
- 9) W części dotyczącej *posiedzeń* należy zawrzeć informacje dotyczące m.in.:
- a) częstotliwości spotkań KM – jednocześnie należy zaznaczyć, że nie powinny one odbywać się rzadziej niż raz do roku, oraz że na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków KM przewodniczący KM ma obowiązek zwołać posiedzenie nie później niż w terminie miesiąca od złożenia tego wniosku;
  - b) terminów dotyczących przekazywania informacji na temat dat i miejsc planowanych spotkań – jednocześnie należy zaznaczyć, że minimalny termin to 15 dni roboczych