

- 9) IOK ogłasza konkurs na swojej stronie internetowej oraz na portalu w formie ogłoszenia o konkursie, co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem naboru wniosków o dofinansowanie. Konkurs może zostać ogłoszony dodatkowo w inny sposób.
- 10) Ogłoszenie o konkursie zawiera co najmniej elementy, o których mowa w pkt 4, lit. a-b, d (z wyłączeniem iv), h oraz i, a jego zamieszczenie na stronie właściwej instytucji oraz portalu następuje w formie zgodnej z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020*.
- 11) Ogłoszenie o konkursie określa także sposób i miejsce udostępnienia regulaminu konkursu. Oznacza to, że z chwilą ogłoszenia konkursu regulamin został udostępniony we wskazanym miejscu.

Podrozdział 7.3 – Ocena projektów

- 1) Rzetelnej i bezstronnej oceny spełniania kryteriów przez projekt dokonuje KOP, powoływana przez właściwą instytucję.
- 2) W skład KOP wchodzi pracownicy właściwej instytucji. W skład KOP mogą wchodzić eksperci zewnętrzni, o których mowa w art. 49 ustawy. Informacja o składzie KOP, o której mowa w art. 44 ust. 5 ustawy, powinna zawierać wyróżnienie funkcji członka KOP jako pracownika IOK albo eksperta oraz wskazywać przewodniczącego i sekretarza KOP (funkcje te mogą być łączone). Publikacja powyższej informacji następuje równoległe z publikacją listy projektów wybranych do dofinansowania, o której mowa w art. 46 ust. 4 ustawy.
- 3) W przypadkach określonych przez właściwą instytucję, w posiedzeniach KOP mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji nadrzędnych w stosunku do IOK w systemie wdrażania programu operacyjnego oraz partnerzy. Osoby te nie mogą dokonywać oceny projektów, uczestniczą w posiedzeniach KOP w charakterze obserwatorów. Przed udziałem w posiedzeniu KOP osoby te podpisują deklarację poufności.
- 4) Sposób działania KOP określa regulamin pracy KOP. W regulaminie pracy KOP uwzględnia się w szczególności:
 - a) wymogi, które muszą spełniać wszyscy członkowie KOP, w tym dotyczące ich bezstronności oraz zobowiązania do zachowania poufności prac KOP oraz danych i informacji zawartych we wnioskach o dofinansowanie;
 - b) zasady uczestnictwa w posiedzeniach KOP innych osób niż członkowie KOP, które powinny być tożsame z wymogami, o których mowa w lit. a;
 - c) zadania KOP;