

- d) sposób pracy i podejmowania decyzji, co może dotyczyć m.in. postanowień dotyczących quorum, określenia spraw, które podlegają głosowaniu, określenia wymaganej liczby głosów do podjęcia decyzji, formy w jakiej prowadzone są obrady KOP z uwzględnieniem możliwości pracy w ramach wyodrębnionych zespołów, w formie obiegowej, indywidualnej i innych;
  - e) procedurę przeprowadzania oceny, w której należy uwzględnić kto (pracownik IOK, ekspert) i w jakim zakresie będzie zaangażowany w ocenę oraz jaką będzie pełnił funkcję. Należy wskazać, które kryteria będą oceniane przez pracowników IOK, a które przez ekspertów (możliwa jest ocena danego kryterium łącznie przez pracownika IOK i eksperta). W procedurze należy zdefiniować sposób sporządzania i zatwierdzania w ramach KOP listy ocenionych projektów. O ile w danym konkursie może wystąpić taka sytuacja należy zdefiniować „znaczną rozbieżność w ocenie” i określić sposób postępowania w tej sytuacji;
  - f) okres, na jaki powoływana jest KOP. KOP co do zasady powinna działać od momentu rozpoczęcia procesu oceny projektów do rozstrzygnięcia konkursu albo do czasu rozpatrzenia wszystkich protestów w danym konkursie. Niemniej ostateczna decyzja co do okresu na jaki powoływana jest KOP należy do właściwej instytucji;
  - g) wzory dokumentów, którymi będzie posługiwała się KOP, w szczególności przy ocenie projektów (np. karty oceny lub listy sprawdzające);
  - h) opis sposobu obsługi prac KOP, z uwzględnieniem funkcji przewodniczącego i sekretarza KOP;
  - i) obowiązek sporządzenia protokołu z prac KOP po rozstrzygnięciu konkursu.
- 5) Przewodniczący KOP, którym jest pracownik IOK, jest odpowiedzialny w szczególności za:
- a) zgodność pracy KOP z regulaminem konkursu i regulaminem KOP;
  - b) sprawne funkcjonowanie KOP;
  - c) wyznaczenie miejsca i terminu posiedzenia lub posiedzeń KOP;
  - d) zatwierdzenie protokołu z prac KOP;
  - e) przeciwdziałanie próbom ingerowania z zewnątrz w dokonywaną ocenę przez podmioty niebiorące w niej udziału.
- 6) Sekretarz KOP, którym jest pracownik IOK, jest odpowiedzialny w szczególności za:
- a) sporządzenie protokołu zawierającego informacje o przebiegu i wynikach oceny projektów;