

- o wnioskowanie o nadanie/zmianę uprawnień,
- o wnioskowanie o wycofanie/czasowe wycofanie uprawnień,
- o ocena poprawności wniosków o nadanie/zmianę/wycofanie/czasowe wycofanie uprawnień,
- o monitorowanie aktywności kont Użytkowników I, weryfikacja poprawności konfiguracji uprawnień dla kont Użytkowników I funkcjonujących w ramach instytucji,
- o nadanie/zmiana/wycofanie/czasowe wycofanie uprawnień Użytkowników I,
- o weryfikacja poprawności konfiguracji uprawnień kont Użytkowników I,
- ii. tworzenie kopii bezpieczeństwa zgłoszeń uprawnień,
- iii. przekazywanie wiedzy z zakresu obsługi centralnego systemu teleinformatycznego Użytkownikom I, nad którymi pełnią bezpośredni nadzór oraz AM IZ,
- iv. bieżące wsparcie Użytkowników I w zakresie korzystania z centralnego systemu teleinformatycznego,
- v. bieżąca współpraca z AM IZ w sprawach związanych z wykorzystaniem centralnego systemu teleinformatycznego;
- b. zadania AM IZ:
 - i. zarządzanie uprawnieniami do systemu Użytkowników I w ramach programu operacyjnego:
 - o zgłaszanie aktualizacji wzoru wniosku o nadanie/zmianę uprawnień,
 - o określenie realnego zapotrzebowania w zakresie dostępu,
 - o wnioskowanie o nadanie/zmianę uprawnień Użytkownikom I w ramach własnej instytucji,
 - o ocena poprawności wniosków o nadanie/zmianę uprawnień instytucji podległych,
 - o wnioskowanie o wycofanie/czasowe wycofanie uprawnień w ramach własnej instytucji,
 - o monitorowanie aktywności kont Użytkowników I w ramach programu operacyjnego,
 - o weryfikacja poprawności konfiguracji uprawnień dla kont Użytkowników I w ramach programu operacyjnego,