

- ii. przekazywanie wiedzy z zakresu obsługi centralnego systemu teleinformatycznego Użytkownikom I w ramach danego programu operacyjnego oraz w zakresie SL2014 Użytkownikom B¹,
- iii. koordynacja organizacji procesu zarządzania uprawnieniami Użytkowników B do SL2014 (lista osób uprawnionych);
- iv. bieżąca współpraca z AM IK oraz AM I w sprawach związanych z wykorzystaniem centralnego systemu teleinformatycznego;
- v. bieżące wsparcie Użytkowników B w zakresie korzystania z SL2014 i Użytkowników I w zakresie korzystania z centralnego systemu teleinformatycznego.

c. zadania AM I:

- i. zarządzanie uprawnieniami Użytkowników I w ramach danej instytucji, tj.:
 - o określenie realnego zapotrzebowania w zakresie dostępu,
 - o wnioskowanie o nadanie/zmianę uprawnień,
 - o wnioskowanie o wycofanie/czasowe wycofanie uprawnień,
 - o weryfikacja poprawności konfiguracji uprawnień dla kont Użytkowników I;
- ii. przekazywanie wiedzy z zakresu obsługi centralnego systemu teleinformatycznego Użytkownikom I oraz w zakresie SL2014 Użytkownikom B²;
- iii. koordynacja organizacji procesu zarządzania uprawnieniami Użytkowników B do SL2014 (lista osób uprawnionych);
- iv. bieżąca współpraca z AM IZ w sprawach związanych z wykorzystaniem centralnego systemu teleinformatycznego;
- v. bieżące wsparcie Użytkowników B w zakresie korzystania z SL2014 i Użytkowników I w zakresie korzystania z centralnego systemu teleinformatycznego.

2. Zarządzanie słownikami horyzontalnymi i programowymi w SL2014:

a. zadania AM IK:

- i. administracja słownikami horyzontalnymi, m.in. poprzez współpracę z AM IZ przy budowie i modyfikacji słowników horyzontalnych;
- ii. nadzór nad danymi słowników programowych.

b. zadania AM IZ:

¹ (dot. Użytkowników B) Dla których pełnią rolę instytucji udzielającej wsparcia

² (dot. Użytkowników B) Dla których pełnią rolę instytucji udzielającej wsparcia