

- o korekta błędnych danych/dokonanie zmiany danych na wniosek AM IZ zgłoszony za pośrednictwem SD2014,
- o zamieszczenie w Bazie Wiedzy informacji o planowanych zmianach w module XML (w tym w usługach sieciowych) wraz ze schematami danych;

b. zadania AM IZ:

- i. zarządzanie jakością danych wprowadzonych w ramach programu operacyjnego, tj.:
  - o opracowywanie harmonogramów audytów jakości danych przeprowadzanych na poziomie IZ<sup>5</sup>,
  - o przeprowadzanie audytów jakości danych wprowadzanych w ramach własnej instytucji oraz nadzór nad jakością danych wprowadzonych w ramach programu operacyjnego,
  - o weryfikacja wniosków o poprawę błędnych danych/zmianę danych przekazanych przez AM I,
  - o przekazywanie do AM IK wniosków o poprawę błędnych danych/zmianę danych za pośrednictwem SD2014;

c. zadania AM I:

- i. zarządzanie jakością danych wprowadzonych w ramach instytucji, tj.:
  - o przeprowadzanie audytów jakości danych wprowadzanych w ramach danej instytucji,
  - o przekazanie do AM IZ wniosków o poprawę błędnych danych/zmianę danych za pośrednictwem SD2014.

5. Zarządzanie dostępem w ramach SRHD:

a. zadania AM IK:

- i. określanie realnego zapotrzebowania w zakresie dostępu do SRHD,
- ii. definiowanie ról oraz grup Użytkowników I.

6. Zarządzanie raportami w SRHD:

a. zadania AM IK:

- i. nadzór nad wszystkimi raportami w SRHD,
- ii. tworzenie raportów na prośbę Użytkowników I,
- iii. monitorowanie wykorzystania raportów w SRHD;

b. zadania AM IZ:

---

<sup>5</sup> Harmonogram, co do zasady, powinien dotyczyć roku kalendarzowego i być przekazywany do wiadomości IK oraz IP/ IW do 31 grudnia roku poprzedzającego (rok, którego dotyczy). Powinien uwzględniać moduły w ramach których w ramach programu operacyjnego wprowadzono dane.