

### Załącznik 3 Główne procedury w zakresie wykorzystania centralnego systemu teleinformatycznego

#### 1) Procedura nadawania i zmiany uprawnień Użytkowników I w centralnym systemie teleinformatycznym

Lp.	Opis zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Sporządzenie wniosku o nadanie/zmianę uprawnień	AM I/AM IZ/ AM IK	Maksymalnie 2 dni robocze od zgłoszenia zapotrzebowania na dostęp do centralnego systemu teleinformatycznego
2.	Akceptacja formularza	Kierownik właściwej komórki organizacyjnej (IW/IP/IZ/IK) lub osoba upoważniona	Niezwłocznie
3.	Realizacja wniosku o nadanie/zmianę uprawnień sporządzonego przez AM IK	AM IK	Niezwłocznie
4.	Przesłanie wniosku o nadanie/zmianę uprawnień sporządzonych przez:  a) AM I do weryfikacji do AM IZ,  b) AM IZ do realizacji do AM IK.	AM I/AM IZ	Niezwłocznie
5.	Weryfikacja wniosku o nadanie/zmianę uprawnień przesłanych przez AM I, wskutek czego:  a) w przypadku akceptacji przesłanie do dalszej realizacji do	AM IZ	Niezwłocznie