

	<p>sposobem komunikacji określonym w umowie o dofinansowanie, nt.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wystąpienia awarii ePUAP</li> <li>- zastępczego wykorzystywania SL2014 do czynności związanych z realizacją projektu przez Użytkowników B w okresie awarii,</li> <li>- sposobu aktywacji konta w SL2014 przez Użytkownika B z wykorzystaniem loginu i hasła, gdzie: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Loginem jest numer PESEL (dla podmiotów krajowych) lub adres e-mail (dla podmiotów zagranicznych),</li> <li>✓ W celu uzyskania hasła należy po wpisaniu loginu w polu Login skorzystać z opcji „Wyślij hasło” dostępnej na stronie logowania do Aplikacji</li> </ul> </li> </ul>		
3.	<p>Po uzyskaniu informacji od AM IK o usunięciu awarii przekazanie wiadomości do Użytkowników B, nt.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zawieszenia dostępu do SL2014 z wykorzystaniem loginu i hasła,</li> <li>- przywrócenia działania ePUAP i konieczności pracy w ww. aplikacji</li> </ul>	AM I/AM IZ	Niezwłocznie

### 7) Procedura przeglądów aktywności Użytkowników I

Lp.	Opis zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Wykonanie raportu przedstawiającego stan aktywności użytkowników w poszczególnych programach	AM IZ właściwy dla danego programu operacyjnego	do 15 dnia miesiąca