

		organizacyjnej (IW/IP/IZ/IK) lub osoba upoważniona	
3.	Przesłanie wniosku do realizacji do AM IZ za pośrednictwem SD2014	AM I	Niezwłocznie
4.	<p>Weryfikacja wniosku przesłanego przez AM I:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w przypadku akceptacji zgłoszenia z uwzględnieniem pkt 2 niniejszej procedury przekazanie wniosku do realizacji do AM IK za pośrednictwem SD2014,</li> <li>- w przypadku braku akceptacji wniosku: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ze względu na błędy we wniosku przekazanie informacji AM I za pośrednictwem SD2014 w celu jego poprawy. Po poprawie proces rozpoczyna się od pkt 1 niniejszej procedury</li> <li>b) ze względu na odmowę realizacji wniosku przekazanie do AM I wraz z uzasadnieniem decyzji</li> </ul> </li> </ul>	AM IZ	Niezwłocznie
5.	<p>Weryfikacja wniosku przesłanego przez AM IZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w przypadku akceptacji realizacja zgłoszenia i przekazanie informacji o dokonanych zmianach za pośrednictwem SD2014</li> <li>- w przypadku braku akceptacji</li> </ul>	AM IK	Niezwłocznie