

4.	Realizacja zgłoszenia	AM IK	Niezwłocznie
----	-----------------------	-------	--------------

16) Procedura przeprowadzania audytów jakości danych w SL2014

Lp.	Opis zadania	Odpowiedzialny	Termin wykonania zadania
1.	Przeprowadzenie audytu jakości danych przy użyciu listy kontrolnej oraz raportów SRHD ⁶	AM IZ/AM I	co najmniej raz w miesiącu – zgodnie z harmonogramem
2.	Przekazanie informacji Użytkownikom I	AM IZ/AM I	niezwłocznie
3.	Poprawa danych przez Użytkowników I lub – przygotowanie uzasadnienia do wyłączenia z audytu jakości danych i przekazanie go do AMI/ AM IZ	Użytkownik I	niezwłocznie
4.	Sporządzenie informacji na temat wyników audytu (w szczególności, danych niepoprawionych) oraz przekazanie jej do: a. w przypadku AM I – AM IZ, b. w przypadku AM IZ ⁷ – AM IK	AM IZ/AM I	(dot. AM IZ) w drugim tygodniu po przeprowadzonym audycie jakości danych ⁸

⁶ Wzorem perspektywy 2007-2013, minimalny zakres listy kontrolnej, propozycje raportów wykorzystywanych w ramach procedury oraz informacji nt. wyników audytu zostanie przygotowany i przekazany przez IK.

⁷ Informacja z poziomu AM IZ obejmuje całość programu.

⁸ Termin dla AM I wyznacza AM IZ.