

5.	<p>(dot. wniosku AM IZ) Weryfikacja wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w przypadku akceptacji wniosku: wprowadzenie informacji o wyłączonych dokumentach do raportów z audytu jakości danych,</li> <li>- w przypadku braku akceptacji wniosku:</li> </ul> <p>przekazanie informacji do AM IZ w celu jego poprawy (po poprawie proces rozpoczyna się od pkt 1 niniejszej procedury) lub przekazanie informacji o konieczności poprawy danych w ramach SL2014</p>	AM IK	niezwłocznie
6.	Przesłanie informacji o realizacji wyłączeń	AM IK	Niezwłocznie

### 18) Procedura zgłaszania modyfikacji danych w SL2014

Lp.	Opis zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Sporządzenie wniosku <sup>10</sup> o modyfikację danych	AM I/AM IZ	Niezwłocznie
2.	Akceptacja wniosku	Kierownik właściwej komórki organizacyjnej (IW/IP/IZ) lub osoba upoważniona	Niezwłocznie

<sup>10</sup> Wzorem perspektywy 2007-2013, wzór wniosku zostanie opracowany i udostępniony przez IK.