

	<p>- w przypadku braku akceptacji wniosku:</p> <p>a) ze względu na błędy we wniosku przekazanie informacji do AM IZ za pośrednictwem SD2014 w celu jego poprawy. Po poprawie proces rozpoczyna się od pkt 1 niniejszej procedury</p> <p>b) ze względu na odmowę realizacji wniosku przekazanie informacji do AM IZ wraz z uzasadnieniem decyzji za pośrednictwem SD2014</p>		
--	---	--	--

19) Procedura zgłaszania do AM IZ/AM IK potrzeby wykonania raportu w SRHD

Lp.	Opis zadania	Odpowiedzialny	Termin
1.	<p>Pobranie z Bazy Wiedzy szablonu raportu służącego do określenia:</p> <p>I. zakresu danych raportu,</p> <p>II. wymagań dodatkowych, (np. określenie filtrów, parametrów, sortowania, praw dostępu itp.).</p> <p>Wypełnienie szablonu raportu.</p>	AM I/ AM IZ	Niezwłocznie
2.	Rejestracja w SD2014 zgłoszenia zawierającego wypełniony szablon raportu.	AM I/AM IZ	Niezwłocznie
3.	Przekazanie zgłoszenia do AM IZ/AM IK	AM I/AM IZ	Niezwłocznie
4.	Realizacja zgłoszenia	AM IZ/AM IK	Niezwłocznie