

Załącznik 6 Procedura zgłaszania osób uprawnionych w ramach projektu

Lp.	Opis działania	Odpowiedzialny	Termin
1.	Zgłoszenie osoby uprawnionej	Beneficjent	Przy podpisaniu umowy/decyzji o dofinansowaniu
2.	Weryfikacja poprawności zgłoszenia, potwierdzenie zgodności danych podmiotu zgłaszającego osoby uprawnione z danymi Beneficjenta podanymi w ramach wniosku o dofinansowanie/ umowy o dofinansowanie	Instytucja podpisująca umowę/decyzję o dofinansowanie z Beneficjentem	Przed wprowadzeniem danych do SL2014
3.	Wprowadzenie listy osób uprawnionych, stanowiącej część umowy o dofinansowanie, do SL2014	Instytucja podpisująca umowę/decyzję o dofinansowanie z Beneficjentem	Po podpisaniu umowy/decyzji o dofinansowanie
4.	Zgłoszenie aktualizacji listy osób uprawnionych	Beneficjent	Po podpisaniu umowy/decyzji o dofinansowanie w ramach jej edycji lub w zależności od decyzji instytucji przed podpisaniem aneksu/zmiany do umowy o dofinansowanie
5.	Weryfikacja poprawności zgłoszenia, potwierdzenie zgodności danych podmiotu zgłaszającego osoby uprawnione z danymi Beneficjenta podanymi w ramach wniosku o dofinansowanie/ umowy o dofinansowanie	Instytucja podpisująca umowę/decyzję o dofinansowanie z Beneficjentem	Przed wprowadzeniem danych do SL2014
6.	Aktualizacja listy osób uprawnionych	Instytucja podpisująca umowę/decyzję o dofinansowanie z Beneficjentem	Po przekazaniu przez Beneficjenta zgłoszenia aktualizacji listy osób uprawnionych w ramach edycji umowy/decyzji o dofinansowanie lub w zależności od decyzji instytucji po podpisaniu aneksu/zmiany do umowy o dofinansowanie