

funkcji z uwzględnieniem poziomu wynagrodzenia członków organu kontroli lub nadzoru w podobnych organizacjach.

IV. PRZEJRZYSTOŚCI DZIAŁANIA

Organizacja pożytku publicznego w swoich działaniach kieruje się zasadą przejrzystości i jawności, która obowiązuje również członków jej organów. W możliwie najpełniejszy sposób, udostępnia opinii publicznej informacje na temat swojej działalności, w tym źródeł jej finansowania i sposobów wydatkowania posiadanych środków. Organizacja powinna prowadzić przejrzystą i efektywną politykę informacyjną, zarówno z wykorzystaniem tradycyjnych metod, jak i z użyciem nowoczesnych technologii.

Dbą o to, aby jej coroczne sprawozdania z działalności w sposób pełny i wyczerpujący informowały opinię publiczną o prowadzonej przez nią działalności.

V. RACJONALNEGO GOSPODAROWANIA

Organizacja pożytku publicznego w swoich działaniach powinna kierować się zasadą racjonalności, mianowicie powinna starać się maksymalizować efekty (przy określonych nakładach) bądź minimalizować nakłady (przy zakładanych efektach). Dotyczyć to powinno zwłaszcza gospodarowania środkami publicznymi, w tym 1% podatku dochodowego od osób fizycznych, darowiznami oraz środkami pochodzącymi z ofiarności publicznej.

Jego istotą jest dokonywanie najbardziej korzystnych wyborów przy podejmowaniu decyzji w zakresie celów społeczno-gospodarczych oraz środków i metod ich realizacji. Oznacza to, że aby można było mówić o racjonalnym gospodarowaniu przez organizację pożytku publicznego, musi zaistnieć możliwość wyboru celów, środków, metod spośród różnych konkurencyjnych i alternatywnych (a przez to wariantowych) wobec siebie rozwiązań w oparciu o odpowiednie kryteria wyboru.

VI. PRZESTRZEGANIA PROCEDUR KONTROLNYCH

Statut organizacji pożytku publicznego powinien zapewniać każdemu członkowi lub członkowi jej organów prawo wglądu w dokumentację prowadzoną przez organizację, a także prawo do żądania wyjaśnień od władz organizacji.

Realizacja ww. uprawnień polega przede wszystkim na możliwości przeglądania, na zasadach określonych w przepisach wewnętrznych (np. statucie), ksiąg i dokumentów organizacji, sporządzania bilansu dla swego użytku lub żądania wyjaśnień od właściwego organu.