

punktowanych ofert „pod kreską” (takie które otrzymały o jeden punkt mniej od wymaganej punktacji do otrzymania dofinansowania) łącznie przekraczają pozostałą wysokość alokacji,

- niewykorzystania części alokacji na dany priorytet, ze względu na sytuację, w której suma wszystkich dotacji w tym priorytecie jest niższa niż kwota alokacji, ze względu na niewystarczającą liczbę ofert ocenionych pozytywnie merytorycznie lub formalnie, w ramach w kompetencji Ministra pozostaje możliwość dofinansowania projektów do limitu uwolnionych środków.

18. Minister podejmując decyzję, o której mowa w punkcie 17 wybiera do dofinansowania oferty spośród listy rezerwowej spełniające przynajmniej jedno z następujących kryteriów:

- oferta zakłada realizację ważnego interesu społecznego lub ważnego interesu publicznego,

- oferta zakłada realizację przedsięwzięcia istotnego dla społeczności lokalnej,

- projekt może zostać zrealizowany w warunkach ograniczonego finansowania,

- projekt może zostać zrealizowany w czasie krótszym niż przewidziano w ofercie,

19. Lista rezerwowa to część listy rankingowej zawierająca niedofinansowane projekty, które zostały ocenione pozytywnie formalnie i merytorycznie, a z których ostatni wyczerpuje 150% alokacji przewidzianej na daną listę. W przypadku projektów wieloletnich listę rezerwową zamyka oferta wyczerpująca 150% alokacji na drugi rok realizacji projektu). Lista rezerwowa obejmuje również te oferty, które uzyskały tyle samo punktów co ostatnia oferta na liście rezerwowej.

VII. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW.

1. ZAWARCIE UMOWY

W przypadku decyzji ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego o dofinansowaniu oferty, po opinii komisji konkursowej, z Oferentem zostanie podpisana umowa o dofinansowanie realizacji zadania.

IZ przesyła drogą elektroniczną do Oferenta instrukcję generowania umowy w Generatorze. Oferent generuje umowę, w szczególności podając dane osoby reprezentującej Oferenta, oraz, w przypadku, gdy zadanie jest realizowane przez partnerów, którzy wnoszą wkład finansowy, Oferent określa część zadania, która będzie przez nich realizowana i finansowana. W takim wypadku niezbędnym załącznikiem do umowy o dofinansowanie realizacji zadania będzie umowa partnerska. Oferent drukuje umowę i przekazuje ją podpisaną w trzech egzemplarzach do IZ. Umowę podpisuje osoba/osoby wskazana/wskazane w umowie, jako uprawniona do zawierania umów w imieniu Oferenta, w sposób czytelny, lub z pieczętką imienną. Ponadto oferent ma obowiązek dostarczyć wraz z umową podpisaną ofertę na realizację zadania publicznego zgodną z tą złożoną za pośrednictwem generatora.

Umowa zostaje podpisana przez ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego lub osobę przez niego upoważnioną. Komplet dokumentów (tzn. jeden egzemplarz umowy wraz załącznikami) zostaje odesłany do Oferenta.