

1. Numer i nazwa osi priorytetowej

OŚ PRIORYTETOWA 12 POMOC TECHNICZNA

W ramach Osi Priorytetowej 12 Pomoc techniczna wsparcie uzyskają działania, które pozwolą zapewnić właściwy poziom zatrudnienia wykwalifikowanych pracowników, a także odpowiednie dla nich warunki pracy. Środki Pomocy Technicznej przeznaczone zostaną również na pokrycie kosztów związanych z zabezpieczeniem realizacji kluczowych procesów składających się na system zarządzania i wdrażania RPO WK-P 2014-2020 (w tym: wyboru projektów, zarządzania finansowego, kontroli i certyfikacji, monitorowania i sprawozdawczości, ewaluacji, obsługi i organizacji prac KM RPO). Nadto, wsparciem objęte zostaną działania mające na celu wzmocnienie kompetencji potencjalnych oraz faktycznych beneficjentów RPO WK-P 2014-2020 zarówno w aplikowaniu o środki, jak i w zakresie realizacji projektów. Finansowane będą także działania informacyjno-promocyjne, które podniosą świadomość mieszkańców regionu odnośnie wpływu wdrażania RPO WK-P 2014-2020 na rozwój regionu i jakość życia jego mieszkańców.

2. CELE SZCZEGÓŁOWE OSI PRIORYTETOWEJ

Cel szczegółowy 1: utrzymanie niezbędnych warunków pracy oraz poziomu zatrudnienia wykwalifikowanych pracowników, gwarantujących skuteczne wykonywanie obowiązków związanych z realizacją Programu.

Cel szczegółowy 2: wsparcie obsługi kluczowych procesów systemu wdrażania Programu.

Cel szczegółowy 3: wzmocnienie kompetencji potencjalnych beneficjentów i beneficjentów Programu.

Cel szczegółowy 4: zapewnienie dopasowanego do potrzeb odbiorców przekazu w zakresie celów i korzyści wynikających z wdrażania Programu.

3. Charakter osi	nie dotyczy	
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	EFS	59 931 546
5. Instytucja zarządzająca	Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego	

Działanie 12.1 Wsparcie procesu zarządzania i wdrażania RPO

OPIS DZIAŁANIA 12.1	
6. Nazwa działania	WSPARCIE PROCESU ZARZĄDZANIA I WDRAŻANIA RPO
7. Cele szczegółowe działania	Utrzymanie niezbędnych warunków pracy oraz poziomu zatrudnienia wykwalifikowanych pracowników, gwarantujących skuteczne wykonywanie obowiązków związanych z realizacją Programu (Cel szczegółowy 1) Wsparcie obsługi kluczowych procesów systemu wdrażania Programu (Cel szczegółowy 2)
8. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	<ul style="list-style-type: none">Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójnościŚrednioroczna liczba form szkoleniowych na jednego pracownika instytucji